

國立成功大學臨時工在職證明申請表
National Cheng Kung University
Application of Incumbency Certificate for Temporary Employees

()成大研(計)字第 號

中文姓名: (Chinese name)	Name: (last, first-middle)
身分證字號(ID Number):	人員別(Identity):
聯絡電話(Tel):	<input type="checkbox"/> 本校學生含休學狀態 (NCKU student including leave of absence)
<input type="checkbox"/> 中文版 1 份 <input type="checkbox"/> English version x1	<input type="checkbox"/> 非本校學生(Non- NCKU student) <input type="checkbox"/> 其他人員(others)
性別(Gender): <input type="checkbox"/> 男(Male) <input type="checkbox"/> 女(Female)	
出生年月日(Date of Birth): 西元 年(yy) 月(mm) 日(dd)	
職稱(Position): 臨時工(Temporary Employee)	

※備註(Remarks):

1. 本證明書僅證明申請人在本校擔任臨時工一職身分，其他不生效力。
This document provides certification of employment status only.

本校用人單位: (Department)	服務起訖日期: (Date of Employment)	簽核(Approval Departments):	
		用人單位/計畫主持人 Hiring Department /Project Director (請加註簽章日期 Date)	單位主管 Head of Department (請加註簽章日期 Date)
單位(中文 Chinese):	西元__年(yy)__月(mm)__日(dd) 至		
單位(英文 English):	西元__年(yy)__月(mm)__日(dd)		
單位(中文 Chinese):	西元__年(yy)__月(mm)__日(dd) 至		
單位(英文 English):	西元__年(yy)__月(mm)__日(dd)		
		<p>※備註(Remarks): 服務起訖日期根據約定聘期，如有更正請通知研發處計管組 (Date of employment is based on the period of time listed on the contract. Please inform Project Administration and Assessment Division should there be any changes.)</p>	

簽核(Approval Departments)

本人簽名(含日期) (Signature of Applicant + Date)	研發處計畫管考組 (Project Administration and Assessment Division)	研發處計畫管考組組長 (Project Administration and Assessment Division Director)

領取人簽名(Signature of Recipient): _____ (請加註簽收日期 Date)