

## 國科會補助研究生出席國際學術會議 Q&A

一、法規：國科會補助研究生出席國際學術會議作業要點。

二、申請說明：

(一) 申請人資格：申請及出席會議時，均須具備教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生身分。

(二) 申請流程及常見問題 Q&A

Q: 請問如何申請國科會補助研究生出席國際會議？

A: 1. 請先至國科會網頁註冊身分

2. 請依國科會畫面指示填寫相關資料：

(1) 申請書個人姓名資料會帶出，第一個要填寫的資料是指導教授姓名，請留意。

(2) 論文接受信為必備資料，請於申請期限前向主辦單位索取。並請留意信件是否加密，建議列印出來掃描上傳，以免國科會網頁產生錯誤。

(3) 論文摘要必備，是否上傳論文全文個人自行決定。

(4) 指導教授**推薦信務必請指導教授簽名**後再上傳。

(國科會補助研究生出席國際會議推薦函流程操作)

(5) 個人成績單或英文能力證明為選擇文件，自行決定是否上傳。

(6) 上傳後請注意是否產生合併檔，這樣學校研發處計畫管考組才可檢視相關資料並上傳國科會。如未產生合併檔請洽科技部資訊小組排除障礙。

網路相關問題請洽科技部資訊專線:(02)2737-7592，科技部承辦人鍾先生

02-27377957，校內承辦人研發處計畫管考組李先生，分機：50949。

Q：申請截止日期為何時？

A：至遲為出席會議舉辦月份前2個月之月底午夜前(絕對期限絕無順延，可提前申請)。例如11月份的會議，申請時間為9月30日23時59分前，為避免網路不穩請及早上傳。如為上半月份會議，建議至少提前3個月份申請，即11月初會議在8月申請，於9月初傳送國科會審查，較可確保於會議前得知補助結果。

Q：如何知道學校收到資料及學校如何處理？

A：學生上傳資料後國科會即會發EMAIL通知承辦人確認。檢視學生資料過程如有疑問會主動連繫，確認無誤後發會EMAIL通知已收到案件。學校則依國科會規定統一於每月首日(遇假日順延)一次上傳前一月所有申請案件(此時學生已經無法上傳上個月截止申請案件)。

Q：資料已上傳如須修改該如何處理？

A：請於申請期限內EMAIL承辦人 z8410001@ncku.edu.tw 或於上班時間電校內分機 50949 研發處計畫管考組李先生申請退件並於申請期限內再度上傳。

Q：大約何時可以得知審核結果？

A：國科會每月月初收到學校彙整資料後開始審查，審查期間約4-6週。審查結果會發函通知(1份寄給學生，1份寄給學校)，如獲通過請詳閱公文內容(如未收到或遺失公文可以來研發處計畫管考組影印)。

Q：返國後該如何申請補助經費？

A：(一)國科會部分：返國後15日內於科技部網頁上傳報告並登打收支報告表(於上傳報告後產生，如金額錯誤需退件重傳請洽主計室第四組承辦人50846)，並：(二)校內部分

1. 填寫出國旅費報告表，經本人、指導教授(人事單位處)及單位主管簽章：

<https://acco.ncku.edu.tw/p/404-1030-131802.php?Lang=zh-tw>

(會計編號由主計室填寫)；

2. 相關單據黏貼在憑證上(請見國科會核定函說明三)

3. 未搭本國航班加填說明書

(<https://acco.ncku.edu.tw/p/412-1030-2310.php?Lang=zh-tw>)；

4. 附上請假單(於出國前填寫請假單，經本人、指導教授及單位主管簽章)

<http://pers.ncku.edu.tw/p/405-1029-215647,c26096.php?Lang=zh-tw>

(兼任專案工作人員國外公假申請單，或本組網頁上下載表格：)及

國科會核定公文，以上相關文件單據直接送主計室第四組辦理。

Q：何時會收到補助款？

A：主計室每個月彙整該月所有核銷案後，承辦人會函報國科會，等國科會撥款下來後再請出納組匯到學生帳戶。請務必確認補助款是否有匯入帳戶喔！

Q：如獲通過因故無法出席或申請到其他更多的經費想放棄國科會補助該如何辦理？

A：本補助款無法與老師國科會計畫下及傑出人才發展基金會經費同時使用，但可搭配頂尖經費或國科會計畫節餘款。如放棄補助請逕至國科會網頁申請註銷送出後，請記得通知本校承辦人。

1. 在申請書中填寫指導教授部分分別有「查詢方式帶入」以及「手動輸入」兩種方式，若您使用手動輸入，系統亦無法與老師帳號做勾稽效果，此案將無法使用通知指導教授功能，老師亦無法線上傳遞推薦函。故請輸入老師中文姓名並點選「查詢」按鈕後選擇您的指導教授並將資訊帶入申請書。

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a form titled '申請書資料(NPG-AWU-1001)'. It contains fields for '申請人' (Applicant: 黃臺成), '指導教授' (Supervisor: 黃寬巖), and '會議名稱' (Meeting Name: 12323). The '指導教授' section has buttons for '查詢' (Search) and '手動新增' (Manual Add). The bottom screenshot shows a search results window in Google Chrome with the following data:

選取	中文姓名	服務機關名稱	職稱名稱	電話	Email
<input checked="" type="radio"/>	黃寬巖	國立成功大學醫學系	榮譽教授	02-33431221	kunyen@heeact.edu.tw
<input type="radio"/>	黃寬巖	國立成功大學醫學院	教授		

2. 確定老師資料無誤後，點選「存檔」按鈕。

This screenshot shows the same application form as above, but with the '存檔' (Save) button highlighted with a red box. The form data remains the same: Applicant 黃臺成, Supervisor 黃寬巖, and Meeting Name 12323.

3. 回到表格目錄頁面後，亦可點選「通知指導教授」，系統將自動發信給老師。

現在這裡: 首頁 > 歷次申請案件 > 表格目錄(NPG\_AWU\_1004)

製作合作條 複製列印 **通知指導教授** 原文送出(內) 回申請案件列表

說明:

- 案件編號: 106PGFA0900012
- 申請案件之會議舉行日: 2017-09-06, 故須於2017-08-01 23:59:59 (含)前繳交送至科技部, 逾時不受理申請。
- 請於繳交送出前, 上傳學術著作目錄(C302)。
- 若要上傳彙列表中的附件檔, 請點選彙列表中的檔案上傳鍵以開啟操作畫面進行上傳動作。
- 提發表之論文摘要及論文全文, 應包括該會議使用之正式語言 (Official Language, 並以此語言在期刊及國際性會議發表者為限)。
- 指導教授推薦函需特定之範本格式, 並請儘量填附在學成清單, 以增加錄取機會。
- 指導教授推薦函, 若採額外寄送至本部信箱wcchen@most.gov.tw之方式, 請電徐陳先生(02-2737-7561)確認是否已收到推薦函。
- 繳交送出後約十分鐘, 系統自動產生合作條, 如須修改案件, 請與學校機關承辦人員聯洽。
- 當案件提交送出後, 請記得提醒學校機關承辦人幫您將案件彙整送出至科技部。

基本資料表格區

功能選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	I000	聲明書	已登錄
必填	I001	申請書	已登錄
必填	I002	申請人近三年曾參加在國外舉辦之國際學術會議	已登錄

4. 老師登入學術研發服務網->學術獎補助申辦及查詢->國際合作->補助國內研究生出席國際學術會議(推薦函上傳)。

科技院 學術研發服務網

字級大小: 中 發出

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢**
- 最近用過的申請項目
- 個人常用申請項目
- 各類表格及說明

本部於「學術研發服務網」提供研究人員維護其個人著作目錄(表C302)及可上傳PDF格式之著作全文電子檔案, 該著作全文電子檔用於計畫申請時供個人代表著作供計畫審查之用。

因應本部資訊架構調整, 自105年9月30日起, 個人代表著作之全文電子檔案改於各類案件申請時再行上傳, 並關閉個人著作目錄(表C302)維護功能中的著作全文電子檔案上傳功能, 原已上傳之電子檔案將保留至106年3月31日止, 請研究人員於該日期前自行下載備份, 逾期將自動刪除。

科技部 敬上

計畫主持人(135) 共同主持人(0) 審查高

申請案(129)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請服務(新台幣)	申請日期
106	研究生出席國際會議	系統測試案件-請勿理查(工程師)	審查中		2017/06/19

歷年計畫查詢  
個人資料維護  
基本資料(c301)  
學術著作資料(c302)  
智慧財產資料(c303)  
近年計畫(c304)  
列印個人資料  
密碼變更  
學術活動  
2017服務科學前瞻論壇徵稿中  
科技部生命科學研究中心將於9月4...  
CPF: A Special Iss...

科技院 學術研發服務網

字級大小: 中 發出

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申請項目
- 個人常用申請項目
- 各類表格及說明

現在位置: 我的生涯 > 申請項目

申請項目

全部(14) 專題計畫(7) **國際合作(14)** 獎勵補助(7) 結盟人才(1) 延學合作(2)

大學在職生申請項目(1) 碩士在職生申請項目(1) 博士在職生申請項目(2) 博士後在職生申請項目(2)

查詢及下載(1)

最新研習計畫公告(News)  
Research Grant Proposal(News)  
共同在職生申請公告(News)  
最新研習計畫公告(News)

歷年計畫查詢  
個人資料維護  
基本資料(c301)  
學術著作資料(c302)  
智慧財產資料(c303)  
近年計畫(c304)  
列印個人資料  
密碼變更  
學術活動  
2017服務科學前瞻論壇徵稿中  
科技部生命科學研究中心



- 老師確認基本資料後亦可看見學生申請案資料，並請點上傳按鈕進行推薦函上傳作業。

2	106PGFA090006	黃麗莎 undefined	國立成功大學藥理學 訊與系統研究所	fwlwf wef	無誤	2017/04/20- 2017/04/22 繳交截止時間: 2017/7/28	繳交送出(申請人)		下載推薦函
3	106PGFA090008	黃麗莎 undefined	國立成功大學藥理學 訊與系統研究所	L23L23 fwef	無誤	2017/05/13- 2017/05/18 繳交截止時間: 2017/4/2	繳交送出(申請人)		下載推薦函
4	106PGFA090011	黃麗莎 研究人才	國立成功大學藥理學 訊與系統研究所	會議中文20170801 中文	無誤	2017/05/14- 2017/06/16 繳交截止時間: 2017/4/30	繳交送出(申請人)		下載推薦函
5	106PGFA090012	黃麗莎 研究人才	國立成功大學藥理學 訊與系統研究所	L23L23 L23	無誤	2017/09/06- 2018/05/05 繳交截止時間: 2017/7/31	未上傳	<input type="button" value="上傳"/>	
6	106PGFA090014	黃麗莎 研究人才	國立成功大學藥理學 訊與系統研究所	QWwQWwQ QWwQ	無誤	2017/08/20- 2017/08/23 繳交截止時間: 2017/7/4	已上傳 由申請人申請人	<input type="button" value="推薦函"/>	下載推薦函

- 上傳完成後，老師記得點選「繳交送出(申請人)」，學生才能做後續「繳交送出(校內)」的動作。



- 學生在表格目錄頁面亦會顯示指導教授已上傳的時間與狀態，並可做後續送出之動作。

表格代號	表格名稱	檔案狀態	上傳檔案
1005	指導教授推薦函	已上傳	<input type="button" value="更換檔案"/> 106PGFA090012_指導教授推薦函.pdf

- 申請書須用背面印有之藍色格式，並將適當資料填妥或簽署，以備核對機會。
- 申請書須用背面印有之藍色格式，並將適當資料填妥或簽署，以備核對機會。
- 申請書須用背面印有之藍色格式，並將適當資料填妥或簽署，以備核對機會。
- 申請書須用背面印有之藍色格式，並將適當資料填妥或簽署，以備核對機會。

海外學科系科表			
功能選擇	表格代號	表格名稱	表格狀態
申請	1001	聲明書	已登錄
申請	1001	申請書	已登錄
申請	1002	申請人於三年來參加在境外舉辦之學術研討會	已登錄
海外學術成就表			
功能選擇	表格代號	表格名稱	表格狀態
申請	1003	論文或研究發表之證明文件	已上傳
申請	1004	發表之二語文或書(譯譯)；發表之二語文(頁碼表)	已上傳
申請	1005	指導教授推薦函(由指導教授上傳推薦函)	已上傳 (2017-09-14 20:31:58) 上傳逾期
查	1006	其他有助於審查之文件(申請英文文、申請人有關證明書、可申請一任簽證人員之證書、請上傳有關證明文件)	已上傳

8. 請注意，老師送回給申請人後，若需要變更推薦函內容或是重新上傳檔案的話，則需請學生再次點選「通知指導教授」，重複 3.~7. 的操作亦可。