|  |
| --- |
| **核心計算資源計畫**  **構想申請書**  **計畫名稱（中文）：**  **計畫名稱（英文）：**  **全程執行期限：自民國** 年 月 日起至民國 年 月 日止  **申請機構/系所（單位）：**  **申請人：**  **日期：** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資料** | | | | |  |
| 計畫名稱 | 中文 |  | | | |
| 英文 |  | | | |
| 計畫主持人 | |  | 職稱 |  | |
| 申請機構/系所（單位） | |  | | | |
| 全程執行期限 | | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止 | | | |
| 計畫聯絡人 | | 姓名（中文）： （英文）：  通訊地址：  電話：(公) (宅) (手機)  傳真號碼： E-mail： | | | |
| 國科會 核心計算資源計畫構想申請書 主持人聲明書：  本研究計畫申請補助之內容，並未向 貴會或其他機構重複申請補助，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以玆為憑。  　　此致  國科會  總計畫主持人簽章： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  子計畫主持人簽章： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  子計畫主持人簽章： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  子計畫主持人簽章： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

**二、申請補助經費**

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行年次  補助項目 | 第一年 | 第二年 | 第三年 | 全程總經費 |
| **業務費** |  |  |  |  |
| 研究人力費 |  |  |  |  |
| 耗材、物品、圖書及雜項費用 |  |  |  |  |
| 國外學者來臺費用 |  |  |  |  |
| **研究設備費** |  |  |  |  |
| **國外差旅費** |  |  |  |  |
| 移地研究 |  |  |  |  |
| 出席國際學術會議 |  |  |  |  |
| **管理費** |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |

附註：

1. 業務費為「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」個別費用之加總。
2. 研究人力費包含計畫主持人規劃主持費、專任助理人員酬金、兼任助理人員酬金、臨時工資和博士級研究人員費用等。
3. 耗材、物品、圖書及雜項費用是與研究計畫直接有關之其他費用等。
4. 研究設備費指執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上，且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備。
5. 國外差旅費為移地研究及出席國際學術會議出國二項費用之加總。

**三、構想書內容（以10頁為限，字型大小為12 pt）**

1. 中、英文摘要。
2. 計畫背景、動機、具體目標以及計畫之重要性 (含相關研究領域評估、預期學術貢獻、潛在優勢等)。
3. 整體計畫之架構。
4. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。
5. 過去相關成果及表現(著重於研究持續性、過去執行相關計畫的經驗)。