



國立成功大學研究發展處
Office of Research and Development
National Cheng Kung University

國立成功大學

延攬優秀人才線上申辦說明

研究發展處學術發展組

國立成功大學延攬優秀人才申請須知(一)

一、目的

為協助本校各單位延攬優秀人才參與研究計畫、擔任教學、協助科技研發及推展校務，讓國內外優秀人才之學術能量在本校扎根及擴散，並提升國際影響力。

二、申請資格

延攬國內外卓越人才，由本校各單位(院、系、所、中心、處、館、室)提出申請。

三、申請程序

(一)申請期限：延攬優秀人才審查會，每年至少召開5次，故申請資料，請依表之收件時間提出申請，未依限提供申請資料者將提下次延攬優秀人才審查會審查。(適用**新聘**)

序號	開會時間	收件時間
1	112年3月中旬	112年3月6日前
2	112年5月中旬	112年5月2日前
3	112年7月上旬	112年6月30日前
4	112年9月中旬	112年8月31日前
5	112年11月中旬	112年11月3日前

(二)申請文件

- 備齊受延攬人(1)個人資料表、(2)計畫書、(3)最高學位證明、(4)身分證明影本(身分證/護照)、(5)外國人身份檢核表(有居留證、工作許可亦請提供影本)、(6)聘約、(7)體檢檢核表、(8)延攬優秀人才工作報告表(續聘)。
- 表格下載→(新聘)a.中文版/b.英文版、(續聘)c.中文版/d.英文版 (表格下載請點擊取得連結)

國立成功大學延攬優秀人才申請須知(二)

四、審查

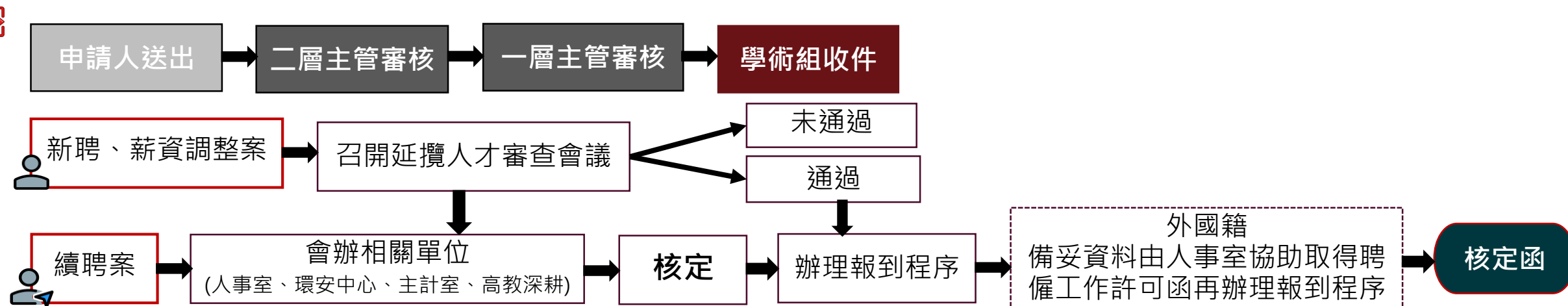
各單位申請案經由e化系統提出申請，新聘案提送延攬優秀人才會議審議通過後，循行政程序簽奉核定，由本處(學術組)製發核定函、經費核定清單及委請本校人事室製發聘書，各單位應協助人員辦理報到。

五、經費來源及結案

- (一)申請單位得於補助期間內，由**自籌經費支應**，申請單位亦可綜合考量後，依據自行訂定標準提供建議金額。
- (二)補助之教學研究費係依受延攬人之學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來著作品質、研究或教學對本校學術科技領域助益及貢獻程度等，由本校延攬優秀人才審查會酌情審定補助之金額。但情形特殊者，得視受延攬人特殊專長，且敘明具體理由並經專案核定酌予提高。
- (三)教學研究費應按月支給，如有未滿一個月者，按實際在職日覈實計支。
- (四)受延攬人於受聘期間產生學術及研發成果應以「國立成功大學」為機構名義。
- (五)受延攬人於聘期屆滿前一個月或受聘期間中途離職一個月內，應向所屬單位提出教學成果或研究成果工作報告書。

六、未盡事宜，請詳參「[國立成功大學延攬優秀人實施要點](#)」辦理。

線上申辦流程



➤ 登入行政e化系統

- 研究計畫類
- 「22.延攬優秀人才線上申辦系統」



國立成功大學延攬優秀人才申請表

任職所屬單位

確認經費後方可申請，若因計畫銜接會編為確定因素，請填寫就會編並於經費補充說明上敘明。

聘用類別 *	☐ 新聘 ☐ 續聘						
填表人		延攬單位 *	--please select--		經費所屬單位(一級) *	--please select--	
經費來源 *	一.高教深耕計畫經費：(會編：D) ☐ 1.學院院統籌款 ☐ 2.特色領域中心 ☐ 3.玉山學者計畫 ☐ 4.其他						
	二.其他經費：(會編：) ☐ 1.國科會計畫/結餘款 ☐ 2.捐贈款 ☐ 3.產學合作計畫 ☐ 4.雙語計畫 ☐ 5.管理費 ☐ 6.不支薪 ☐ 7.其他						
連絡人 *		連絡電話 *		連絡電郵 *			
受聘人基本資料							
中文姓名 *		英文姓名		國籍 (若具雙重國籍亦請填寫)			
身分證字號(或護照ID) *		性別 *	☐ 男 ☐ 女	員工編號		最高學位 *	
身分聲明	☐ 是 ☐ 否：為研發替代役男(服役期間：)。 ☐ 是 ☐ 否：為支領月退休金(俸)之退休(伍)軍公務人員，或曾任公立機關學校、國營事業機構支領專案精簡加發慰助金人員。						
上傳檢附資料 Attachment	1. [申請資料表] 請以 word檔 或 odt檔上傳 ~切記， 2. [體檢檢核表] 務必簽名或蓋章後，請以 pdf檔 或 jpg檔上傳 ~切記						
附 件	瀏覽... 未選擇檔案。 夾帶檔案 選擇檔案後，請記得夾夾帶檔案，並確認附件檔名稱已顯示						
附件檔	您尚未選擇任何附件!						
延攬類別 *	☐ 客座特聘講座 ☐ 客座教授 ☐ 客座副教授 ☐ 客座助理教授 ☐ 客座專家 ☐ 客座講座教授 ☐ 客座研究員 ☐ 客座副研究員 ☐ 客座助研究員 ☐ 研究專家 ☐ 研究教授 ☐ 副研究員 ☐ 助理研究教授 ☐ 博士後助理研究員						
延攬性質 *	☐ 參與研究計畫者 ☐ 參與教學計畫者 ☐ 參與科技研發與管理工作						
延攬學門歸屬 *	☐ 自然科學 ☐ 工程及應用科學 ☐ 生命科學 ☐ 人文及社會科學 ☐ 科學教育 ☐ 其他						
聘期 *	本次聘期：(民國年/月/日) 起始日 請點選日期 ~ 迄止日 請點選日期 續聘者-前次聘期：(民國年/月/日) 起始日 請點選日期 ~ 迄止日 請點選日期						
月薪 *	本次月薪：新台幣 元 晉薪日 請點選日期 晉薪後薪資：新台幣 元 續聘者-前次月薪：新台幣 元						
參與研究計畫者							
計畫名稱 *							
計畫主持人 *		主持人職編 *		計畫執行期限 *	起始日 請點選日期 ~ 迄止日 請點選日期		
參與教學計畫者 (請另案提出申請並經教評會通過)							
任教學科	注意：請依[延攬類別]填寫[參與教學/研究 或 科技研發與管理] 必須擇一填寫(中文80字內)						
特殊領域	注意：請依[延攬類別]填寫[參與教學/研究 或 科技研發與管理] 必須擇一填寫(中文80字內)						
參與科技研發與管理工作							
工作計畫名稱	注意：請依[延攬類別]填寫[參與教學/研究 或 科技研發與管理] 必須擇一填寫(中文80字內)						

體檢檢核表說明請
參閱下一頁

送出表單申請 Submit 表單暫存 Save form 清除回上一層 Clear form and back

擬聘 / 新進人員體檢檢核表

起聘日： / /

室/處/院/中心 組/科/系/所/中心 姓名： 職稱： 聯絡電話：



受聘人單位及聘任職稱

人員類型選項	工作性質勾選	繳交資料
■本校勞保： 編制外專任教師及研究人員、校職人員、專任助理、工友、臨時工、勞務型兼任助理...等	☐ 非「實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場」之工作	☐ 繳交一般體格檢查報告
	☐ 非特殊危害作業之實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場之工作	☐ 免繳：聘僱日期<6個月(聘期起： ~迄：)
	☐ 特殊危害健康作業(勾選下一頁表內1~32項任一項者，稱之)	☐ 僅需繳交特殊體格檢查報告(已繳一般體檢報告者) ☐ 需繳交一般與特殊體格檢查報告

↑依實際情形擇一

☒ 非「實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場」之工作

應勾選 ☒ 繳交一般體檢報告。

➢ 聘僱日期 **小於6個月者**，請勾選

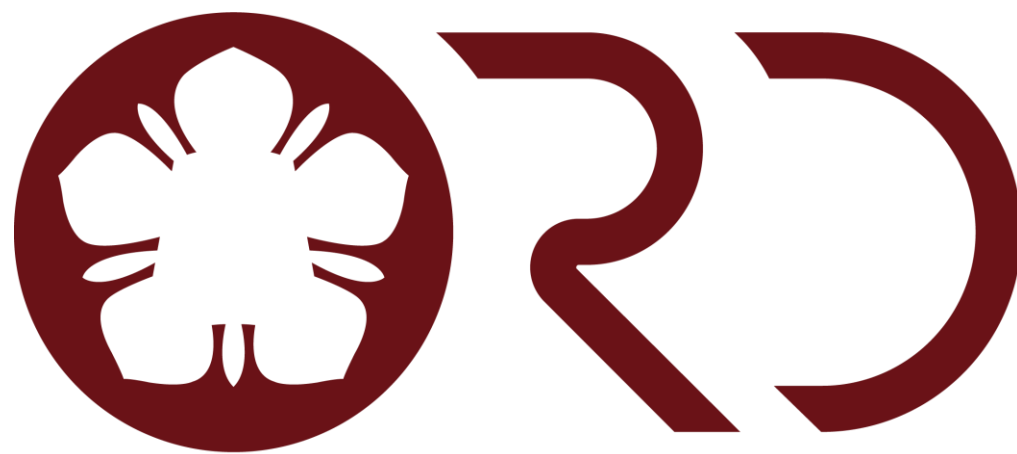
☒ 免繳：聘僱日期<6個月(聘期起： ~迄：)

計畫主持人(或直屬主管)	系所、中心主任	校長	環安衛中心	臨場醫護人員
以上資料確認無誤	以上資料確認無誤	受聘者為行政院科技部補助延攬研究人才者，方須用印。	☐ 以上資料確認無誤	☐ 不適合所聘任之職務
必填(簽名或蓋章)	必填(簽名或蓋章)			說明：
(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)

- 本表填列後，經由並經由主持人及主管簽名或蓋章後，掃描(PDF檔)上傳。
- 新聘者，請到職時，繳交體檢相關資料。(請參閱<https://epsh.ncku.edu.tw/p/412-1012-29838.php?Lang=zh-tw>)
- 續聘者，**體(健)檢報告須於有效期限內**。(大於或等於本聘案聘期)，若未於有效期限內，即會影響聘任之效力。



若有任何疑義，請洽環安衛中心 衛保組。(分機51106施護理師、50436宋護理師、50432翟護理師)



NCKU