

# 國立成功大學「永續人文與科技校園場域驗證計畫」徵求公告

## 壹、計畫目標

本校以「人文價值、健康福祉、淨零碳排、智能環控、韌性防災」五大重點領域，建立全方位永續校園為本校承擔大學社會責任之要務。促進本校教研人員將已發展之永續相關課程或技術，以本校校園為場域進行驗證，進而落地應用並推廣至國內外。落實大學取之於社會，用之於社會之理念。

## 貳、計畫型式、團隊組成與申請資格

- 一、申請人應依計畫徵求格式提出計畫書。
- 二、以專任/案教師、臨床教職、專任/案研究人員（不包含博士後研究員）及本校附設醫院主聘醫師為限。
- 三、同時間執行本計畫以1件為限。
- 四、已擔任本校永續跨領域整合型計畫團隊成員仍可申請參與本計畫，然須說明兩計畫之相關性與差異性。
- 五、計畫除前瞻性並扣合本校其中一項重點領域，須就目前團隊技術現況、校園驗證方法、落地應用及推廣策略等進行說明。
- 六、驗證場域須為國立成功大學校園或單位。
- 七、場域之使用應先與主責單位協商並取得簽署之同意書，並依規定使用場域，以獲得單位的支持與配合。
- 八、建議參閱「<https://globalgoals.tw/>」以及附件「(行政院國家永續發展委員會)臺灣永續發展目標修正本」，俾利計畫扣合永續發展目標(SDGs)。

## 參、研究主題範例

奠基於本校五大重點領域「人文價值、健康福祉、淨零碳排、智能環控、韌性防災」，提供計畫主題範例如下：

重點領域	目標	議題
人文價值 Humanity Values	提升人文價值發展，融入社會責任，建立校園與社區緊密互動的文化氛圍，促進共融發展	成大校園內自然與文化遺產保存維護之因應策略(SDG 3, 9)
		促進成大校園內性別平等議題等相關策略(SDG 4, 5, 10)
		透過生命教育課程，引導學生探討居家安寧(善終)之議題。(SDG 3)
		建立校園藝術共享空間，提供學生及教職人員展示創意之平台，提升美感教育。(SDG 4)

重點領域	目標	議題
健康福祉 Health & Well-being	結合智慧照護技術，以師生的身心健康為核心，打造安全、舒適的學習和工作環境	以教師、學生或職工為對象，利用大數據分析提出一套促進人員身心健康之策略，並實踐並驗證於特定族群(SDG 3, 4)
淨零碳排 Net Zero Carbon Emissions	建立淨零碳排的目標，推動資源的循環利用，實現低碳、環保及永續發展的校園	以成大為場域，建立有效的減碳方案，使成大校園成為低碳環境的典範，實現碳中和的目標(SDG 9, 11, 13)
		提高校園資源回收效率，改進資源回收體系，實現更有效的資源再利用，減少廢棄物產生，促進循環經濟(SDG 11, 13)
		深入研究校園土壤疾病，提出全面的土壤健康改善策略和管理方案，促進植被生長和土壤生態平衡(SDG 11, 15)
智能環控 Smart Environmental Control	加強野犬管理、照明控制、土壤健康等方面的智慧化管控，提升校園安全並降低能源浪費	開發智慧化路燈檢測系統，提高校園夜間安全性，確保師生和訪客人身安全(SDG 3, 4, 9)
		利用人工智慧技術改善校園內野犬問題，提高管理效率，保障校園安全和社區和諧(SDG 3, 4)
韌性防災 Resilient Disaster Prevention	提升校園防災能力，建立具有社區參與的防災體系，確保校園和社區的安全	增進校園防災能力，針對火災、地震、淹水等災害風險提出全面性的防災措施，強化校園災害應變體系，確保校園安全(SDG 3, 6, 9, 11)
註：上述範例僅供參考，請計畫團隊基於專長針對校園內可能面臨的其他挑戰及議題提出解決方案並以校園場域驗證之，以促進校園可持續發展的多元面向。		

#### 肆、計畫期程與經費

- 一、計畫期程規劃為2年期(核定日起至114/12/31)，每件計畫每年編列申請經費以新臺幣200萬元為上限，採逐年審查，依審查情形調整補助或退場。
- 二、研發成果歸屬國立成功大學。
- 三、經費補助以業務費(含兼任助理薪資)、設備費及出國差旅費為主
- 四、本計畫經費使用應依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及本校該年度經費執行注意事項辦理。

#### 伍、辦理方式

- 一、受理時間：自113年1月24日至113年2月19日(一)下午5時止(以線上系統收件時間為憑，逾期恕不受理)。
- 二、申請方式：採線上申請作業方式，請填寫表單(<https://forms.gle/3QUp3HAzbNeALugW7>)。
- 三、申請文件：
  - (一)依計畫書格式說明撰寫(中英文均可)，申請內容總頁數以10頁為限(不含經費表、研究人力、參考文獻及附件)。

(二) 場域主責單位同意書。

四、 承辦單位：國立成功大學研究發展處學術發展組。

五、 作業流程請詳附錄一。

#### 陸、 評審標準

項目及說明	權重
問題定義與前瞻性： 團隊是否清楚定義目標校園場域之問題，並認知其重要性和未來影響	25%
團隊相關成果、技術準備與計畫可行性： 評估團隊目前與場域驗證相關之成果及技術準備程度，以瞭解團隊解決相關問題的執行能力，以及所規劃場域驗證之可行性	25%
與本計畫目標及 SDGs 之扣合度： 檢視計畫與本校五大重點領域及聯合國永續發展目標的契合程度，以符合本校永續發展及社會責任之宗旨	25%
達成指標、落地應用及推廣策略： 明確訂定計畫預期達成之指標、落地應用之成效以及後續推廣策略，以發揮計畫之最大價值。	25%

#### 柒、 計畫成果考核

一、 計畫以一年為一期(第一期自核定日起至 113 年 12 月 31 日)，每期均須繳交期中報告及期末報告。計畫主持人及分項計畫主持人務必配合時程參與相關活動。

二、 成果報告：計畫核定後提供成果報告格式。

#### 捌、 其他注意事項：

一、 本公告未盡事宜，將視實際需要調整及補充規定，另行通知辦理，公告內容以本處網站刊載為準。

### 國立成功大學永續科技校園場域驗證計畫 113 年第一期徵件作業流程

作業流程	注意事項
<pre> graph TD     A["1.公告計畫徵件作業 2.徵件說明會"] --&gt; B["徵件"]     B --&gt; C["1.審查會議 2.核定通知"]     C -- 通過 --&gt; D["經費核撥作業"]     C -- 通過 --&gt; E["啟動會議"]     E --&gt; F["團隊執行計畫"]     F --&gt; G["期中書面報告 期中口頭報告"]     G --&gt; H["審查 第二期核定通知"]     </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>徵件</b> 於申請受理期間內，團隊由計畫主持人備妥規定申請應備資料，至研發處線上徵件平台填報。</li> <li>➤ <b>審查</b> 經審查會議審核後，通知結果。</li> <li>➤ <b>經費核撥作業</b> 團隊依本校高教深耕經費核撥規定，填寫「經費細項分配表」，由本承辦單位（研發處學術組）彙整，送策略發展室及主計室審核。核定後，由承辦單位通知團隊「會計編號」及「核定版經費細項分配表」。</li> <li>➤ <b>啟動會議</b> 時間另行公告。</li> <li>➤ <b>計畫執行</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若為整合型計畫且期間需更換團隊成員，應專案簽奉校長核准。可先與本承辦單位確認細節。</li> <li>2. 若期間使用本計畫經費出國，應依本校規定，於規定期限內專案簽奉校長核准。</li> </ol> </li> <li>➤ <b>期中報告</b> 報告格式將另行通知。</li> </ul>