**國立成功大學永續人文與科技校園場域驗證計畫書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱： |  | |
| 主持人： |  | (簽名) |
| 主聘單位：  (一級/二級) |  | |
| 場域主責單位  一級主管 | (核章) | |
| 日 期： |  | |

目錄

|  |  |
| --- | --- |
|  | 頁碼 |
| 封面及目錄 |  |
| 1. 綜合資料 | () |
| 1. 計畫摘要 | () |
| 1. 計畫內容（內容總頁數以10頁為限） | () |
| * 1. 計畫之背景及目的 | () |
| * 1. 研究方法、進行步驟說明 | () |
| * 1. 執行時程規劃、預期完成之工作項目及成果 | () |
| * 1. 落地應用及推廣策略 | () |
| 1. 經費需求表 | () |
| 1. 主要研究人力 | () |
| 1. 參考文獻 |  |
| 1. 附件 | () |
| 1. 個人資料表及績效表 | () |
| 1. IRB相關證明或其他（請註明） | () |
| 1. 出國差旅費說明 | () |
| 1. 其他有利審查資料 | () |

1. **綜合資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 中文 |  | | | |
| English |  | | | |
| 全程執行期限 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 計畫類別 | 個別型計畫  單一整合型計畫 | | | | |
| 計畫經費 | 第一年 | 新臺幣 元 | | | |
| 第二年 | 新臺幣 元 | | | |
| 永續發展目標(SDGs)  (請勾選)  *建議參閱「*[*https://globalgoals.tw/*](https://globalgoals.tw/)*」以及「(行政院國家永續發展委員會)臺灣永續發展目標修正本」* | ☐SDG1.消除貧窮 ☐SDG2.消除飢餓 ☐SDG3.良好健康與福祉  ☐SDG4.優質教育 ☐SDG5.性別平等 ☐SDG6.潔淨水與衛生  ☐SDG7.可負擔的潔淨能源 ☐SDG8.尊嚴就業與經濟成長  ☐SDG9.產業創新與基礎建設 ☐SDG10.減少不平等  ☐SDG11.永續城鄉發展 ☐SDG12.負責任的消費與生產  ☐SDG13.氣候變遷 ☐SDG14.海洋生態 ☐SDG15.陸域生態  ☐SDG16.和平正義與有力的制度 ☐SDG17.夥伴關係 | | | | |
| 扣合本校五大重點領域 | ☐人文價值 ☐健康福祉 ☐淨零碳排 ☐智能環控 ☐韌性防災 | | | | |
| 本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項)  ☐人體實驗/人體檢驗  ☐人類胚胎/人類胚胎幹細胞  ☐動物實驗(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明)  ☐基因重組實驗/基因轉植田間實驗/第二級以上感染性生物材料  注意事項：   1. 執行實驗者需確實填寫本項。 2. 待計畫通過後，於期限內檢附「實驗審查受理證明」以申請經費核撥。 3. 送實驗審查申請之計畫名稱需與本計畫完全一致。 | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 職稱 |  |
| E-mail |  | | | |
| 連絡電話 | (辦公室) |  | (手機) |  |

**壹-1、單一整合型計畫綜合資料(若非整合型計畫免填)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | 中文 |  | | | |
| 英文 |  | | | |
| 計畫總主持人 | | 姓名 | 中文 |  | 英文 |  |
| 職稱 |  | | | |
| 服務單位 | (院)  (系所) | | | |
| 分項計畫一 | 計畫名稱 | 中文 |  | | | |
| 英文 |  | | | |
| 分項主持人 | 姓名 | 中文 |  | 英文 |  |
| 職稱 |  | | | |
| 服務單位 | (院)  (系所) | | | |
| 分項計畫二 | 計畫名稱 | 中文 |  | | | |
| 英文 |  | | | |
| 分項主持人 | 姓名 | 中文 |  | 英文 |  |
| 職稱 |  | | | |
| 服務單位 | (院)  (系所) | | | |
| 分項計畫三 | 計畫名稱 | 中文 |  | | | |
| 英文 |  | | | |
| 分項主持人 | 姓名 | 中文 |  | 英文 |  |
| 服務單位 | (院)  (系所) | | | |
| 分項計畫  四 | 請依實際需要自行擴增 |  |  | | | |
|  |

1. **計畫摘要**
   1. 中文摘要（500字以內）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 英文摘要（500字以內）

|  |
| --- |
|  |

1. **計畫內容 *申請書內容總頁數以10頁為限（不含參考文獻及主持人資料）。***
   1. 計畫背景、目的及可行性 (請述明：1. 計畫目的、對象及場域問題等；2.團隊針對目標場域問題所具備之既有技術、過去研究成果及實績等準備程度；3. 基於團隊技術現況，說明解決目標校園場域永續議題之潛力及可行性；4. 如何扣合五大重點領域及SDGs。)
   2. 研究方法及進行步驟 (請述明：1.本計畫之研究方法；2.驗證場域執行之規劃；3.預計可能遭遇之困難及解決途徑；4.如須赴國外地區研究，請詳述其必要性以及預期成果等。)
   3. 時程規劃、預期完成之工作項目及績效指標 (請分年列述預期完成之工作項目以及所欲達成之績效指標。)
   4. 落地應用及推廣策略 (請述明：1.計畫成果如何落地應用至校園場域之永續發展及其具體成效；2.規劃如何推廣校園場域驗證成果之相關策略，考慮與社區、企業等外部夥伴之合作，擴大技術應用的範圍。)
   5. **單一整合型計畫相關說明**(若非整合型計畫免說明)
      * 1. 整合之必要性(包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。)
        2. 人力配合度(包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。)
2. **經費需求表**

(請依循教育部高教深耕計畫經費使用原則)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：新臺幣元 | | |  |
| 執行年次  補助項目 | 第一年  (\_\_\_年\_\_\_月～\_\_\_年\_\_\_月) | 第二年  (\_\_\_年\_\_\_月～\_\_\_年\_\_\_月) | 整體計畫預計支用項目  (列項目，不需列金額) |
| **業務費** |  |  |  |
| **限制性項目** |  |  |  |
| **設備費** |  |  |  |
| **國外差旅費**  *※編列此項須填寫附件說明* |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |

備註：

1. 業務費（兼任助理/臨時工費、耗材費、短期來訪之機票、交通費、國內旅費等）
2. 限制性項目(不得超過總額2%)
3. 設備費(不得超過總額50%)，項目單價超過15萬元者，需檢附估價單。
4. 國外差旅費（執行國際合作與移地研究、出席國際學術會議、出國參訪及考察）
5. **主要研究人力**

請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士級研究人員」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**參考文獻**

**附件、主持人/共同主持人個人資料表、績效表及兩頁式著作目錄（檢附國科會版本）**

**附件、IRB相關證明或其他（請註明）**無則免附

**附件、出國差旅費說明－執行國際合作與移地研究**

* 1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
  2. 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
  3. 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址<http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>）。
  4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
  5. 請分年列述。

**附件、出國差旅費說明－出席國際學術會議**

* + - * 1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
        2. 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
        3. 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584）。
        4. 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）
        5. 請分年列述。

**附件、出國差旅費說明－出國參訪及考察**

* + - * 1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因執行本會規劃推動計畫需要出國參訪及考察得申請本項經費。
        2. 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。
        3. 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584）。
        4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
        5. 請分年列述。