**國立成功大學｢國際躍升｣計畫書**

※符合本計畫徵求公告之申請單位(如學院、校級研究中心、產學創新總中心所屬符合申請資格之研究中心），每單位以申請1案為限。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 |  | | |
| 計畫名稱 |  | | |
| 計畫主持人 |  | | |
| 申請單位 |  | | |
| 填報日期 |  | | |
| 計畫主持人簽章 | | 產學創新總中心  所屬研究中心主管核章 | 學院/校級研究中心/產學創新總中心主管核章 |
|  | | 非產創總中心所屬研究中心免填 |  |
| 日期： | | 日期： | 日期： |
| 請繳交計畫書紙本及電子檔，計畫書需於113年2月29日(四)下午5時前送交紙本(一式5份)至本校研發處、寄送電子檔(含封面核章頁)至研發處承辦信箱(z11109071@ncku.edu.tw)，信件標題為｢成大國際躍升計畫\_(申請單位)\_(計畫名稱)｣。 | | | |

目錄

（本文不含封面、目錄與附件，至多20頁）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 頁碼 |
| 1. 綜合資料表 | () |
| 1. 計畫摘要 | () |
| 1. 計畫內容 | () |
| 1. 經費需求表 | () |
| 1. 計畫架構、管理與整合機制 | () |
| 1. 逐年關鍵績效指標 | () |
| 1. 附件 | () |
| 1. 參考文獻（以5頁為限） | () |
| 1. 個人資料表及績效表（國科會版本） | () |
| 1. 與其他執行中或申請中有相關性的計畫之補充說明 | () |
| 1. 國外頂尖學研機構合作資料表 | () |
| 1. 國外學研機構合作意向書/函（機構一、二、三） | () |
| 1. 出國差旅費說明（請註明：出國類別） | () |
| 1. 其它（請註明：項目屬性） | () |

1. **綜合資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | | 中文 |  | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | |
| **全程執行期限** | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | |
| **計畫類別** | | 單一整合型計畫 | | | | | | | | |
| **計畫主持人** | | 姓名 | 中文 |  | | | 英文 | |  | |
| 單位職稱 |  | | | | | | | |
| 申請單位 |  | | | | | | | |
| Email |  | | | | | | | |
| 學校分機 |  | | | | | 行動電話 |  | |
| **計畫申請經費**  (單位：新台幣) | | 年度項目 | 總申請金額 | | 業務費  (項目比例) | | | | 國外差旅費  (項目比例) | 設備費  (項目比例) |
| 第一年 | 元 | | 元 | | | | 元 | 元 |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) | | | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) |
| 第二年 | 元 | | 元 | | | | 元 | 元 |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) | | | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) |
| 第三年 | 元 | | 元 | | | | 元 | 元 |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) | | | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) |
| 分項計畫一 | 計畫名稱 | 中文 |  | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | |
| 分項主持人 | 姓名 | 中文 |  | | | 英文 | |  | |
| 單位職稱 |  | | | | | | | |
| 分項計畫二 | 計畫名稱 | 中文 |  | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | |
| 分項主持人 | 姓名 | 中文 |  | | | 英文 | |  | |
| 單位職稱 |  | | | | | | | |
| 分項計畫三 | 計畫名稱 | 中文 |  | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | |
| 分項主持人 | 姓名 | 中文 |  | | | 英文 | |  | |
| 單位職稱 |  |  | | |  | |  | |
| 分項計畫  四 | 計畫名稱 | 請依實際需要自行擴增 | 請依實際需要自行擴增 | | | | | | | |
| 分項主持人 |
| **若與其他執行中或申請中的計畫有相關性**，請說明其連結性及差異性 | |  | | | | | | | | |
| ※基於學術誠信，同樣計畫內容不得重複申請補助。  ※倘有其它補充資料或說明，可提供於附件三。 | | | | | | | | |
| **國際合作對象-國際頂尖學研機構**  ※需明確訂定至多**3個**合作機構，其中至少1個為今年度世界大學學術排名(THE/QS)綜合領域前200名者 | | 合作機構一 | 中文 |  | | | | | 所在國家 |  |
| 英/原文 |  | | | | | 世界排名  依據(得選填) | THE󠄀:  QS:  其他󠄀: |
| 合作機構二 | 中文 |  | | | | | 所在國家 |  |
| 英/原文 |  | | | | | 世界排名  依據(得選填) | THE󠄀:  QS:  其他󠄀: |
| 合作機構三 | 中文 |  | | | | | 所在國家 |  |
| 英/原文 |  | | | | | 世界排名  依據(得選填) | THE󠄀:  QS:  其他󠄀: |
| **聯絡人** | | 姓名 |  | | | | | | | |
| 單位職稱 |  | | | | | | | |
| Email |  | | | | | | | |
| 學校分機 |  | | | 行動  電話 | | |  | |

1. **計畫摘要**

(需提供中英文摘要；中文為500字內、英文300字內)

1. **計畫內容**

※計畫撰寫說明：

1. 需闡述計畫**為何為成大既有重點領域**、**定義臺優勢領域標準並闡述達成方式**，需提出**國際合作機制**，自訂目標、策略與執行方式，及提出逐年制定關鍵績效指標與產出，並闡述**如何發揮臺灣優勢領域之影響力**。
2. 注意事項：
   1. 需明確訂定**至多3個國際頂尖學研機構**為國際合作對象，至少其一為當年度世界大學學術排名(THE/QS)綜合領域前200名內之學術機構。
   2. 需說明國外頂尖學研機構之國際學術地位、卓越成就，且需具體說明深化國際合作機制，例如所對等投入資源(如經費)、人員研究交流、國際期刊論文共著、爭取國內外大型計畫等，本項內容需配合附件｢國外頂尖學研機構合作資料表｣頁填寫。
   3. 執行計畫之**必要**關鍵績效指標包含**｢舉辦國際研討會｣**(每年至少1場、每場參與學者需達3國以上)、**｢短期研究｣**(3個月以上)。
   4. 國外差旅費包含碩博生｢短期研究｣、學者移地研究(如赴國外使用大型或貴重儀器設施等)，需詳列於經費需求表及附件。
3. **經費需求表**
4. 計畫預算宜需**合理配置**，使用原則為依據教育部高教深耕計畫經費規定辦理。
5. 編列**｢國外差旅費｣**需填寫附件頁說明、編列**｢設備費｣**單項金額為新台幣15萬以上者需附估價單。
6. 本計畫若涉及人體實驗、動物實驗或基因重組者，需於計畫本文及經費需求表詳明事項、經費需求等要項，待計畫審查通過後再補附證明文件(如IRB相關證明或其它)。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 金額單位：新臺幣元 | | |
| 執行年次  補助項目 | 第一年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) | 第二年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) | | 第三年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) | 整體計畫預計支用項目(列項目，不需列金額) |
| **業務費**  例如：研究耗材、兼任人事費、國內差旅費、舉辦國際研討會等 |  |  | |  |  |
| 限制性項目  (業務費2%為限) |  |  | |  |
| **國外差旅費** |  |  | |  |  |
| **設備費** |  |  | |  |  |
| **合 計** |  |  | |  |  |

1. **計畫架構、管理與整合機制**
   1. **計畫架構、管理與整合**

(提出執行團隊組織架構，說明相關計畫人力執行項目；說明執行團隊國際合作經驗、與國外合作團隊之具體分工項目、雙方合作之展開等)

* 1. **主要執行團隊**

依照「計畫主持人」、「分項計畫主持人」、「博士後研究員」、「碩/博士生」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本計畫擔任之要務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **逐年關鍵績效指標**
   1. 請以**執行與本計畫相關規劃**之產出成果與績效指標填寫，｢舉辦國際研討會｣、｢短期研究｣為硬指標，倘如與計畫無相關者得免填，另可自行增訂指標，例如：
      1. 學術聲譽：爭取國內外大型計畫數(或經費金額)、國內/外知名獎項等；
      2. 學研合作：碩博生共同指導人數、專書數、技術報告數等；
      3. 產學合作：技術轉移授權數、衍生新創企業數、共同關鍵技術開發等。
   2. 申請書階段請填寫｢目標值｣，而｢達成值｣及｢達成率｣則依計畫階段性完成填寫。

| 項目 | 成果 | 3年整體績效目標 | 第1年 | | | 第2年 | | | 第3年 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標值 | 達成值 | 達成率 | 目標值 | 達成值 | 達成率 | 目標值 | 達成值 | 達成率 |
| 論文質量 | 期刊論文篇數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Top 10%論文篇數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Top 1%論文篇數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際合著 | 合著期刊論文發表篇數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際  研究合作 | 國外學者來訪研究人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校學者赴國外移地研究人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校碩博生赴國外短期研究人數(需3個月以上) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 舉辦  國際研討會 | 國際研討會數  (每年至少1場、每場參與學者需達3國以上) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 產學合作 | 國內專利數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國外專利數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國內產學合作案 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國外產學合作案 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 產學合作衍生收益金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (自訂) | (自訂) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件一、參考文獻(以5頁為限）**

**附件二、個人資料表及績效表(國科會版本）**

**附件三、與其他執行中或申請中有相關性的計畫之補充說明（無則免附）**

基於學術誠信，同樣計畫內容不得重複申請補助；**若與其他執行中或申請中的計畫有相關性，請說明其連結性及差異性：**

**附件四、國外頂尖學研機構合作資料表**

**※**需明確訂定至多3個國際頂尖學研機構為國際合作對象，至少其一需為今年度世界大學學術排名(THE/QS)綜合領域前200名之學術機構。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **合作機構一** | | |
| 1. 單位名稱 | 中文 |  |
| 英/原文 |  |
| 1. 單位所在國家/城市 |  | |
| 1. 單位之國際學術聲譽地位 |  | |
| 1. 單位優勢領域或重點強項及卓越度 |  | |
| 1. 主要合作對口 | 計畫主持人 姓名 |  |
| 計畫主持人 單位職稱 |  |
| 計畫檢附資料 | 為單位主管之合作意向書(或同意函)  為計畫主持人之合作同意函，未來將於第一期成果考評時(前)補附前項文件 |
| 1. 雙邊過去合作概要、規模與深度 |  | |
| 1. 其他必要說明 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **合作機構二** | | |
| 1. 單位名稱 | 中文 |  |
| 英/原文 |  |
| 1. 單位所在國家/城市 |  | |
| 1. 單位之國際學術聲譽地位 |  | |
| 1. 單位優勢領域或重點強項及卓越度 |  | |
| 1. 主要合作對口 | 計畫主持人 姓名 |  |
| 計畫主持人 單位職稱 |  |
| 計畫檢附資料 | 為單位主管之合作意向書(或同意函)  為計畫主持人之合作同意函，未來將於第一期成果考評時(前)補附前項文件 |
| 1. 雙邊過去合作概要、規模與深度 |  | |
| 1. 其他必要說明 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **合作機構一** | | |
| 1. 單位名稱 | 中文 |  |
| 英/原文 |  |
| 1. 單位所在國家/城市 |  | |
| 1. 單位之國際學術聲譽地位 |  | |
| 1. 單位優勢領域或重點強項及卓越度 |  | |
| 1. 主要合作對口 | 計畫主持人 姓名 |  |
| 計畫主持人 單位職稱 |  |
| 計畫檢附資料 | 為單位主管之合作意向書(或同意函)  為計畫主持人之合作同意函，未來將於第一期成果考評時(前)補附前項文件 |
| 1. 雙邊過去合作概要、規模與深度 |  | |
| 1. 其他必要說明 |  | |

**附件五、國外頂尖學研機構合作意向書/函（機構一、二、三）**

**附件六、出國差旅費說明（請註明：出國類別）**

* + - * 1. 計畫主持人及參與計畫之相關人員，赴國外執行計畫研究合作者、強化雙邊計畫合作者，得編列本項經費，為機票費、生活費與行政費等。
        2. 需詳述出國類別，並詳述預定出國人員之身份、出國任務、出國行程、預估經費、預估天數及地點；編列｢短期研究｣者，時程需達3個月以上。
        3. 補助標準及注意事項如下：
    1. 執行計畫赴國外進行研究合作之生活費、機票費及其他費用之標準，得依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>）。
    2. 短期研究之生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址<http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>）。
    3. 部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
    4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
    5. 請分年列述。

**附件六、其它（請註明：項目屬性）**

例如設備估價單、相關實驗所需提資料等，無則免附