

## 國家科學及技術委員會 函

機關地址：臺北市和平東路二段106號  
聯絡人：胡敏琪 科員  
電話：02-2737-7683  
傳真：02-2737-7607  
電子信箱：mchu@nstc.gov.tw

受文者：國立成功大學

發文日期：中華民國113年2月21日

發文字號：科會科字第1130010261號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 113U0P001603\_113D2004291-01.pdf、附件2 113U0P001603\_113D2004292-01.odt)

主旨：本會「2025-2026年度臺灣日本(RIKEN)雙邊協議國際合作研究計畫」自2024年2月26日至2024年5月27日受理申請，請於申請截止日前完成線上申請並造冊函送本會，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

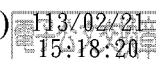
- 一、依據2015年3月20日國科會與日本國立研究開發法人理化學研究所(Institute of Physical and Chemical Research, RIKEN)簽署之合作備忘錄辦理。
- 二、本案計畫主持人資格為刻正執行本會補助研究類計畫主持人，並於該計畫項下擴充加值為國際合作計畫，補助經費項目及規定，請參閱申請須知如附件，同步公告於本會網站/動態資訊/計畫徵求。
- 三、本計畫之執行期程自2025年4月1日至2027年3月31日止，為期2年，須與日方共同研究計畫之執行期間相同。
- 四、本案聯絡人：
  - (一)相關計畫內容詢問，請洽本會科教發展及國際合作處，胡先生，電話：(02)2737-7683。
  - (二)線上作業系統操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058，(02)2737-7590、7591、



7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共298單位）

副本：本會科教國合處、綜合規劃處、駐日本代表處科技組(均含附件)



主任委員吳政忠

裝

訂



# 國科會徵求2025年度臺日(NSTC-RIKEN) 雙邊協議擴充加值(add-on)國際合作研究計畫申請須知

2024/2/15

本會與日本國立研究開發法人理化學研究所(RIKEN)簽署合作備忘錄，共同推動雙方學術交流與發展。本項臺日(NSTC-RIKEN)雙邊合作研究計畫須由臺灣及RIKEN 雙方計畫主持人共同研議並提出計畫申請書。日方主持人須依 RIKEN 之規定辦理；我方計畫主持人須依本公告所述方式向本會申請「雙邊協議擴充加值(add-on)國際合作研究計畫」。

## 一、計畫主持人資格：

臺方計畫主持人應符合下列資格條件：

- (一) 以刻正執行本會補助研究類計畫（以下簡稱「原計畫」）主持人為限。
- (二) 前項原計畫不含規劃推動計畫、雙邊協議國合計畫及產學合作計畫，並與擬申請國際合作計畫之研究內容相關。

## 二、合作領域：

- (一) Precision Medicine and Healthcare (Regenerative Medicine and Smart Medicine included)
- (二) Biomedical Science
- (三) Next Generation Compound Semiconductors
- (四) AI or Computer Science including Collaboration with Social Science and Humanities (for Social Issues)
- (五) Science for SDGs

## 三、補助經費項目及分擔方式：

- (一) 我方補助「擴充加值國際合作」經費與「原計畫」經費總和以 500 萬日圓/件/年(約折合新臺幣 110 萬元)為原則，惟實際核予經費以審查結果為準。
- (二) 本會補助我方「擴充加值國際合作」經費項目包括：國際合作主持費、國際合作所需業務費、赴國外差旅費等，不包含管理費。
- (三) 前開國際合作主持費依本會主持費及規劃費核給標準辦理。

## 四、計畫作業時程：

- (一) 申請期間：自 2024 年 2 月 26 日起至 2024 年 5 月 27 日(星期一)止，申請機構須於系統彙整送出，並依第五點(三)之規定於申請截止日前函送申請名冊。計畫主持人請控留申請機構受理窗口辦理行政作業之時間，以免逾期致影響權益。
- (二) 公告核定日期：預定為 2025 年 2 月，若因不可抗力因素、協議機構審查時間或雙邊年會時程延後等，本會得視情形調整公布審查結果時間。
- (三) 計畫執行期間：自 2025 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日，為期 2 年，與日方共同研究計畫之執行期間相同。



## 五、申請方式：

(一) 須由臺灣及 RIKEN 各 1 位主持人共同研議計畫內容，英文計畫名稱必須相同，研提計畫件數每人以 1 件為限。

(二) 本會專題研究計畫線上系統申請程序：

1. 至本會網站(<https://www.nstc.gov.tw/>) 首頁右方「學術研發服務網登入」處，身分選擇「研究人員及學生」，輸入計畫主持人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」。
2. 在左方「功能選單」點選「申辦項目」後，進入下一畫面。
3. 在「申辦項目」內點選「專題計畫」工作頁後，再點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」項目，進入「專題研究計畫線上申請系統」。
4. 在專題計畫線上申請系統上方點選「新增申請案」，在計畫類別「專題類—隨到隨審計畫」下選擇「雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作計畫」進入，開始「新增」計畫，並依系統要求填列表格及上傳相關資料。
5. 請依系統指示「點選」上傳計畫主持人執行中原計畫之「申請書合併檔」及「經費核定清單」，未上傳者視為申請資料不全。
6. 進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術司（勿選「科教國合處」）。
7. 計畫主持人填列表「IM01」之「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國別」請選填「日本」，「外國合作計畫經費來源」為本會雙/多邊協議機構，請選填「理化學研究所(RIKEN)」。
8. 申請表「IM04」為檔案上傳功能鍵，請將下述資料依序合併為單一 PDF 檔案後上傳至系統，未上傳者視為申請資料不全：
  - (1) 英文共同申請表。
  - (2) 雙方計畫主持人簽名之合作確認書。
  - (3) 雙方計畫主持人及主要研究人員之英文履歷及近五年著作目錄等相關資料。
9. 本會專題研究計畫線上系統為各類型計畫共用系統，若線上填寫或檔案上傳之指引，出現重複繳交文件，請計畫主持人自行調整編排，以申請書合併檔內容不重複為原則。

(三) 申請案須經主持人任職機構於系統中彙整後送出，依本會「專題計畫線上申請彙整」作業系統製作及列印申請名冊（由系統自動產生，並依計畫歸屬處別列印）1 式 2 份，於申請截止日前函送本會。

## 六、注意事項：

- (一) 本項共同研究計畫須經本會與 RIKEN 雙方獨立審查後，再共同審議選定補助計畫，故不受理申覆。
- (二) 如具以下情況的之申請案恕不受理：
  1. 日方計畫主持人資格未符 RIKEN 之規定；
  2. 申請日期超過公告截止日期；
  3. 申請資料不全；
  4. 未依本會專題作業規定及本須知所述方式提出。



- (三) 本案通過之「雙邊協議型擴充增值國際合作研究計畫」為計畫主持人執行中之原計畫擴充，追加國際合作經費，故不受本會一般專題計畫補助件數之限制。雙邊協議型國際合作研究計畫，每一計畫主持人以 2 件為限。若計畫於受理審查過程中，主持人已另獲此類型計畫(與本案計畫執行期間重疊達 3 個月以上者)達 2 件時，本會將不再核予第 3 件計畫。
- (四) 差旅費之估算、使用及核銷可參考行政院「國外出差旅費報支要點」。計畫核定後之經費撥付、報銷與報告繳交作業，均依本會補助專題研究計畫作業要點及本會雙邊協議下科技合作活動作業要點等規定辦理。
- (五) 計畫主持人應於各年計畫執行期滿前 2 個月至本會網站線上繳交進度報告，作為下一年度計畫經費補助之參考；並於計畫執行期滿後 3 個月內繳交「雙邊協議型擴充增值國際合作研究計畫報告」，據以評估每項計畫之合作成效。
- (六) 計畫主持人於規劃合作時，應先議定未來雙方智慧財產權與成果之歸屬、管理及運用方式，必要時可共同簽訂相關計畫合約書。
- (七) 本須知公告於本會網站/動態資訊/計畫徵求專區。
- (八) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第 54 條規定辦理。

#### 七、業務承辦人：

臺灣(NSTC)：

胡敏琪 先生

國科會 科教發展及國際合作處

Department of International Cooperation and Science Education

National Science and Technology Council

Email: mchu@nstc.gov.tw

日本(RIKEN)：

International Affairs Section

International Affairs Division

RIKEN

Email: iad-collab@riken.jp



## RESEARCH COLLABORATION AGREEMENT

We agree to propose the co-project under the provisions of the Confirmation of Terms for Joint Research Projects between NSTC, Taiwan and RIKEN, Japan.

Project Title	(in English)	
Project Period	from    /    /    to    /    /    (dd/mm/yyyy)	
RIKEN Researcher	Name	
	Position	
	Institution	
Taiwan Researcher	Name	
	Position	
	Institution	

From (RIKEN side), Japan

From OOOOO University, Taiwan



Signature:

Signature:

Date:    /    /    (dd/mm/yyyy)

Date:    /    /    (dd/mm/yyyy)

## RESEARCH PROPOSAL

\* Please write this part to explain your field in a way that is easy to understand for NSTC and RIKEN evaluators who are not experts in your field.

1. Please briefly state the proposed research project, including the aims, executive plan, expected results, potential benefits and impacts to both sides from this collaboration within one page.

2. Please clearly state what contribution that Taiwanese and Japanese researchers can make to the project, and what kind of results this contribution can produce within one page.

Be sure to mention the following points:

(1) Responsibility split between Taiwan and RIKEN side

(2) Individual uniqueness between Taiwan and RIKEN side

## ANNEX

Please provide the following information:

### 1. Participants of the project

(Please indicate “Staff Type” in the following order: PI, collaborating PI (co-PI), assistant investigator, and postdoctoral research fellow.)

#### Taiwanese side:

Staff Type	Name	Position	Institution/Department	Role in the project

#### Japanese side:

Staff Type	Name	Position	Institution/Department	Role in the project





**2. Budget requested for the entire term of the project:**

**Taiwanese side:**

Categories	First year from __ / __ to __ / __ ( m m / y y )	Second year from __ / __ to __ / __ ( m m / y y )	Budget Requested (NTD)
General Expenses			
Equipment			
Travel expenses			
Others			
<b>Total costs</b>			

**Japanese side:**

Categories	First year from __ / __ to __ / __ ( m m / y y )	Second year from __ / __ to __ / __ ( m m / y y )	Budget Requested (JPY)
General Expenses			
Equipment			
Travel expenses			
Others			
<b>Total costs</b>			



General Expenses include personnel and consumables.