# **國立成功大學與財團法人工業技術研究院重點領域合作計畫書**

計畫書內容包括下列項目：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 封面 |  |
| 2 | 壹 | 基本資料 |
| 3 | 貳 | 計畫摘要 |
| 4 | 參 | 計畫內容（質性說明） |
| 5 | 肆 | 114年度預期績效指標（量化統計） |
| 6 | 伍 | 經費需求表 |
| 7 | 附件 | 1. 參考文獻 2. 主持人/共同主持人個人資料表、績效表及兩頁式著作目錄（檢附國科會版本） 3. IRB相關證明或其他（請註明）   （可提供有助於審查資料） |

備註1：本頁面請於繳交文件時刪除。

備註2：中文字型為標楷體、英文字型為Times New Roman，字體為12號，行距為單行間距、與前後段距離為0.5行。

**國立成功大學與財團法人工業技術研究院**

重點領域合作計畫書

計畫名稱：

計畫年度：

計畫主持人：

中華民國 114 年 月 日

壹、基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 114年度 | | | | | | | |
| 全程執行期程  (二年期計畫) | 114 年 4 月 1 日 至 115 年 12 月 31 日 | | | | | | | |
| 計畫申請經費  (單位：新台幣) | 年度 | | | 國立成功大學 | | | 工業技術研究院 | |
| 第一年 | | | 元 | | | 元 | |
| 第二年 | | | 元 | | | 元 | |
| 計畫名稱 | 中文 |  | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | |
| 重點領域 | □生醫資電技術 □精準診斷與創新醫療技術 □標靶藥物與傳輸技術  □生醫數據與人工智慧技術 □再生醫學技術  □精準健康與保健營養技術 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_面向 | | | | | | | |
| 合作成員 | | 國立成功大學 | | | | 工業技術研究院 | | |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | | |  | | |
| 職稱 |  | | | |  | | |
| 單位 |  | | | |  | | |
| 共同主持人 | 姓名 |  | | | |  | | |
| 職稱 |  | | | |  | | |
| 單位 |  | | | |  | | |
| 聯絡人 | 姓名 | |  | | 職稱 | | |  |
| E-mail | |  | | | | | |
| 手機 | |  | | 辦公室分機 | | |  |
| 本計畫是否有進行下列實驗：（勾選下列任一項）  ☐人體實驗/人體檢驗  ☐人類胚胎/人類胚胎幹細胞  ☐動物實驗（須同時加附動物實驗倫理 3R 說明）  ☐基因重組實驗/基因轉植田間實驗/第二級以上感染性生物材料  注意事項：   1. 執行實驗者需確實填寫本項。 2. 待計畫通過後，於期限內檢附「實驗審查受理證明」以申請經費核撥。 3. 送實驗審查申請之計畫名稱需與本計畫完全一致。 | | | | | | | | |
| 簽章/日期 | 計畫主持人簽章： 日期  共同計畫主持人簽章： 日期 | | | | | | | |

備註：共同主持人欄位可自行增列。

貳、計畫摘要

（請就本計畫要點作一概述：中/英文皆為500字，並依本計畫性質自訂10個以內的關鍵詞。繳交時請刪除本行文字。）

1. 中文摘要

關鍵字：

1. 英文摘要

關鍵字：

* 1. 計畫內容

1. 計畫背景、目的及必要性

（請述明：1.本研究計畫需求面(計畫目標與對象)；2. 本研究計畫所要探討與解決的問題、Unmet Needs、臨床/市場競爭優勢；3.研究原創性、重要性(必要性)、預期影響性；4.國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。）

1. 分工架構、執行策略、研究方法

（請述明：1.計畫整體分工架構(圖示及搭配文字說明，包括雙方分工說明)；2.本計畫之研究方法與原因及其創新性，請敘明執行策略及具體實質措施；3.預計可能遭遇之困難及解決途徑。）

* 主要研究人力

請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士級研究人員」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(自行增列欄位，若無可刪除)

* 第1年預定進度（以甘特圖表示）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  工作項目 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(自行增列欄位，若無可刪除)

* 第1年查核點(摘要說明量化之技術指標內容)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 查核點編號 | 預定完成日期 | 查核點概述 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

(自行增列欄位，若無可刪除)

1. 預期完成工作項目及成果

（請述明：本計畫預期完成工作項目及預期成果之質性說明。）

1. 落地應用及推廣策略

（請述明：1.計畫成果如何落地應用及其具體成效；2.規劃如何推廣成果之相關策略，考慮與社區、企業等外部夥伴之合作，擴大技術應用的範圍。）

肆、114年預期績效指標

預期完成成果，請分年列述。

1. 對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。
2. 預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。
3. 學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。

| 目標項目 | | 量化 | | 單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國內學術性論文 | 期刊論文 |  | | 篇 |  |
| 研討會論文 |  | | 篇 |  |
| 技術報告 |  | | 篇 |  |
| 專書 |  | | 本 |  |
| 專書論文 |  | | 章 |  |
| 國外學術性論文  (請加註是否為國際合著) | 期刊論文排名<5% |  | | 篇 |  |
| 其他期刊論文 |  | | 篇 |  |
| 研討會論文 |  | | 篇 |  |
| 技術報告 |  | | 篇 |  |
| 專書 |  | | 本 |  |
| 專書論文 |  | | 章 |  |
| 專利 | 申請 | 本國 |  | 件 |  |
| 外國 |  | 件 |
| 獲證 | 本國 |  | 件 |  |
| 外國 |  | 件 |
| 產業應用 | 技術移轉 |  | | 件 |  |
|  | | 元NTD |  |
| 產學合作 |  | | 件 |  |
|  | | 元NTD |  |
| 其他產業應用 |  | | 件 |  |
|  | | 元NTD |  |
| 國際合作計畫 |  |  | | 件 |  |
|  |  | | 國家/單位 |  |
| 衍生大型計畫  (如≧500萬/年) | 計畫經費補助單位及計畫名稱 |  | | 件 | 請述明參與人員及擔任職務 |
|  | | 元NTD |
| 113年獲獎及榮譽 | 國科會傑出獎 |  | | 人 | 請提供人名及年度 |
| 其他重要獎項 |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 114年度預計參與人力 | 碩士生 |  | |  |  |
| 博士生 |  | |  |  |
| 博士級研究員 |  | |  |  |
| 專案工作人員 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

(自行增列欄位，若無可刪除)

伍、經費需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：新臺幣元 | | | | | |
| 單位 | 成功大學 | | 工研院 | | 整體計畫預計支用項目(列項目，不需列金額及數量) |
| 執行年次  補助項目 | 第一年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) | 第二年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) | 第一年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) | 第二年  (\_\_\_年\_\_\_月～  \_\_\_年\_\_\_月) |
| 經常門 |  |  |  |  |  |
| 資本門 |  |  | 不得編列 | 不得編列 |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

備註：

* + 1. 計畫預算宜需合理配置，成大請依循教育部高教深耕計畫經費使用原則。
    2. 成大之經常門包含業務費（兼任助理/臨時工費、耗材費、短期來訪之機票、交通費、國內旅費等）及限制性項目（不得超過總額2%）。
    3. 成大之資本門（不得低於總額30%），項目單價超過15萬元者，需檢附估價單。
    4. 工研院以經常門經費為主（包括：人事費、旅運費、材料費、維護費、設備使用費，經費運用及管理依照支應經費計畫為原則）。
    5. 本計畫若涉及人體實驗、動物實驗或基因重組者，需於計畫本文及經費需求表詳明事項、經費需求等要項，待計畫審查通過後再補附證明文件(如 IRB 相關證明或其它)。

附件一、參考文獻

附件二、主持人/共同主持人個人資料表、績效表及兩頁式著作目錄（檢附國科會版本）

附件三、IRB相關證明或其他（請註明）無則免附