

國家科學及技術委員會 函

機關地址：臺北市大安區和平東路二段106號

聯絡人：李家慶 科員

電話：0227377431

傳真：0227377607

電子信箱：cclee@nstc.gov.tw

受文者：國立成功大學

發文日期：中華民國114年4月23日

發文字號：科會科字第1140025905號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 114U0P005232_114D2010306-01.odt、附件2 114U0P005232_114D2010307-01.pdf)

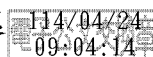
主旨：本會與日本國立研究開發法人科學技術振興機構(JST)共同徵求2026年度臺日(NSTC-JST)雙邊協議國際合作研究計畫(3年期)，自5月1日起至7月31日止受理申請，請於申請截止日前完成線上申請並造冊函送本會，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、補助經費項目及規定，請參閱附件申請須知；日方要求雙方計畫主持人需填列之申請資料，亦請參閱附件申請表，資訊同步公告於本會網站/動態資訊/計畫徵求專區。
- 二、本公告計畫之執行期程自2026年4月1日至2029年3月31日止，為期3年，雙方共同研究計畫之執行期間須相同。
- 三、本案聯絡人：
 - (一)相關計畫內容詢問，請洽本會科教發展及國際合作處，電話：(02)2737-7683。
 - (二)線上作業系統操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058，(02)2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共297單位）

副本：駐日本代表處科技組、本會綜合規劃處



國立成功大學



1149909475 114/4/24

主任委員吳誠文

裝



訂

線



Form JST-NSTC-001

(For Taiwanese team, please upload this form (Part I-VII) as IM04.)

APPLICATION FOR A JOINT TAIWAN - JAPAN RESEARCH GRANT

Part I. General Information

1. Title of Research Project

Title (in English):

Title (in Japanese) (must be added):

Title (in Chinese) (must be added):

2. Principal Investigators of project

JAPAN-based Principal Investigator

Name (last, first):

Name in Japanese:

Department, Faculty, Institution:

Position:

Tel:

E-mail:

TAIWAN-based Principal Investigator

Name (last, first):

Name in Chinese:

Department, Faculty, Institution:

Position:

Tel:

E-mail:



Part II. Abstract

INSTRUCTIONS

An abstract of 20 lines should be written in the third person describing the work plan of both the Taiwan- and Japan-based research teams and how their work is to be integrated.

The abstract should present:

1. Objectives
2. Methodology
3. Potential scientific contribution of the proposed research
4. Mode of cooperation
5. Potential social and economic contribution of the proposed research

Abstract (in English):



Key Words (please characterize the research with a few key words):

Part III. Research Topic and Plan of Work

1. Detailed Description of the Joint Project

(Please refer to the evaluation criteria in the guidelines. References should be listed at the end of this section. Description may not exceed 10 pages.)

- 
- (1) Detailed description of the research topic and objectives.
 - (2) The scientific and technological background of each element of the project.
 - (3) The conformity of the project to the research field and priority research areas, as detailed in the call for proposals.
 - (4) Expected scientific, social and economic contribution of the project (focusing on synergy and mutual benefits of the project, including expected added value from the project).
 - (5) Detailed research program, including specific achievement goals with numerical targets, methodology and work plan.
 - (6) The state of the art in the research field and the special strengths of the Japan-Taiwan research team.
 - (7) Up to 5 main scientific publications / patent applications related to the proposal in the last 5 years.
- 

2. Time Schedule and Work Plan

(Itemize the specific research activities conducted by each team in each year. The targets to be achieved with numerical goals and the role of each team should be included. Description for each team may not exceed 1 page, respectively.)

Japanese side

1st Year

2nd Year

3rd Year

Taiwanese side

1st Year

2nd Year

3rd Year



3. Time Schedule and Research Networking Plan – maximum 1 page

(including clear description of plan for joint workshops, researcher exchanges etc. in each year, purposes of and expected outcomes through these activities.

1st Year

2nd Year

3rd Year



Part IV. Budget Description (for Japanese Team)

Budget Summary in Japanese Yen

	Fiscal year 2026	Fiscal year 2027	Fiscal year 2028	TOTAL
Direct Expenses				
Facilities and equipment				
Consumables				
Travel				
Personnel -Stipend a PhD student, or stipend or salary for a post-doctoral fellow, etc.				
Others -Expenses for holding symposiums, seminars and meetings -Expenses for creating software, renting or leasing equipment, transporting equipment, etc.				
Total amount in Direct Expenses				
Overhead Expenses				
Overhead Expenses (up to 10% of Direct Expenses)				
TOTAL Budget Requested (including Direct and Overhead Expenses)				



Part V. Budget Description (For Taiwanese Team)

Budget Summary in NT Dollars

	(2026/04/01- 2027/03/31)	(2027/04/01- 2028/03/31)	(2028/04/01- 2029/03/31)	TOTAL
Personnel				
Consumables				
Equipment				
Travel Expenses				
Others				
TOTAL Budget Requested				



Part VI. Key Professional Personnel

(Indicate “staff type” in the following order: Principal Investigator (PI), co-Principal Investigator (co-PI), Assistant Investigator and Postdoctoral Research Fellow.)

(A) JAPAN-based Team*

Staff Type	Name (last, first)	Institution/ Department	Position	Role in Project
PI/co-PI/Asst. Investigator/Post doc				

(B) TAIWAN-based Team

Staff Type	Name (last, first)	Institution/ Department	Position	Role in Project
PI/co-PI/Asst. Investigator/Pos tdoc				

** In order to nurture Japan-based early career researchers and encourage them to get involved in international collaborative activities, it is recommended to assign a co-Principal Investigator who has not passed 10 years since completing their PhD., in the*

Japan-based research team.



Part VII. Personal Background Information

(A) Resume:

(Including Education/Training, Employment, Positions, Most important 5 publications in the last 5 years, and Major awards and honors (up to 5 items))



JAPAN-based Principal Investigator and co-Principal Investigator(s)

- TAIWAN-based Principal Investigator and co-Principal Investigator(s)

(B) The relevance of the researcher's professional background to the proposed research - up to 20 lines (in English) per person.

(This section should be filled by both Principal Investigators.)

- JAPAN-based Principal Investigator



- TAIWAN-based Principal Investigator



Part VIII. Japanese Abstract (Japan-based applicants only)

1. 正式課題名

日本語	
英語	

2-1. 日本側研究代表者 ※ 所属・役職は正式名称であることを確認ください。

氏名	日	
	英	
所属機関・ 部署・役職	日	
	英	
書類送付先 住所		
Tel		
Email		
本事業以外の競争 的資金制度等の応 募資格制限の有無		有／無(該当しない方を消してください)
所属機関 契約担当	部署名	
	氏名	
	Tel	

者	Email	
備考		※募集要項(後半部分の募集要項別紙の第2章「公募・選考における利益相反マネジメントの実施」の2.2 PIの利益相反マネジメント、2.3 JSTの利益相反マネジメント)をご参照の上、「PIに関係する機関」を参画機関とする場合、もしくはJSTの出資先企業を参画機関とする場合には、本欄にご申告ください

2-2. 日本側研究分担者 ※日本側研究参加メンバーのうち、研究代表者以外で、JSTと委託研究契約を締結し研究費を受領して研究を進める予定の方については、以下に当該研究者の氏名、所属、役職を記載してください。研究代表者と異なる機関に所属し、自身の所属機関において、直接委託研究費を受領し、執行する(会計処理を行う)方が該当します。

※複数いる場合は、適宜、欄を追加してください。

氏名	
所属機関・ 部署・役職	

2-3. 相手側研究代表者 ※ 日本語表記は日本側研究者が作成し必要に応じ相手側研究者へ
確認してください

氏名	日	
	英	
所属機関・ 部署・役職	日	
	英	

3. 課題説明文 ※ 日本語は1文、英語は2文以内で研究の対象と意義をまとめる。

日本語	本研究は、..について..することで..を目指すものです。
英語	This collaborative research aims to...



課題概要

日本語部分を e-Rad の研究概要欄へ転記

※ 日本語は350字以内、英語は1000字または150単語以内でまとめる。非専門家でも読解可能な表現とし、図表を用いても構わない。

日本語	本研究は、..を目的とする。具体的には、日本側チームは..を行い、相手側チームは..を行う。両国チームによる共同研究を通して..が期待される。
-----	---

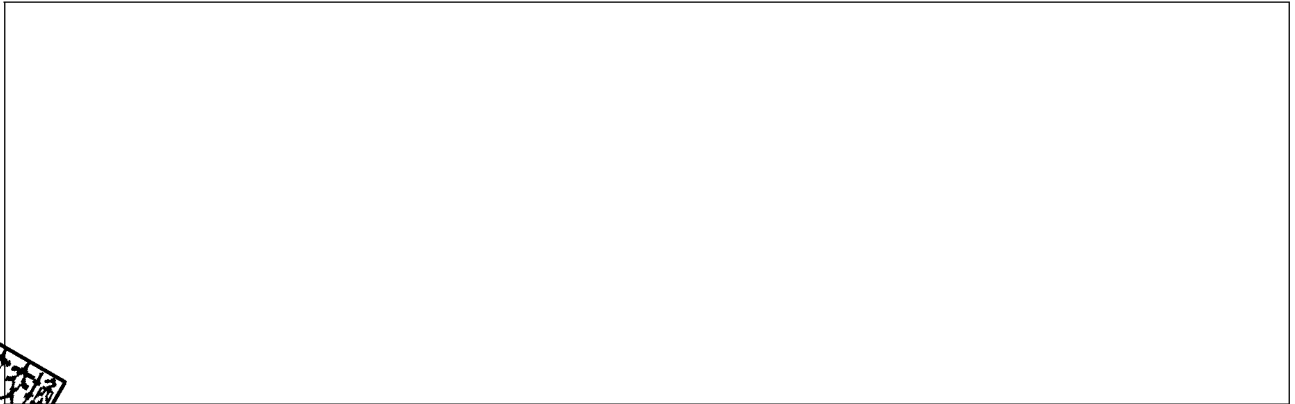
英 語	This collaborative research aims to... Specifically, the Japanese side..., while Taiwanese side... Through collaborative and complementary research between Japan and Taiwan, this research is expected...

＜以下は日本語のみ＞

5-1. 共同研究の背景 ※ 100文字以内で、提案の社会的背景と学術的背景を含める。

5-2. 共同研究の目的 e-Radの研究目的欄へ転記

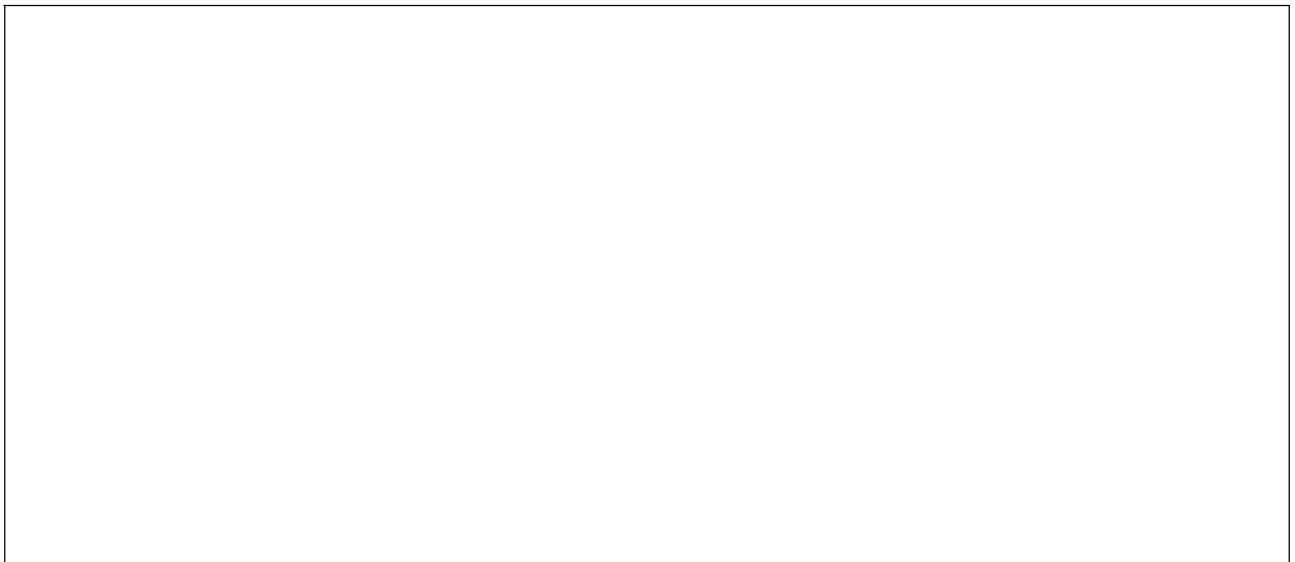
※ 120文字以内で、研究成果から将来もたされうる社会課題や人間生活へのインパクトを含める。



5-3. 共同研究の達成目標

※ 120文字以内で、既存研究・技術などベンチマークとなる定量指標との比較を図示する。

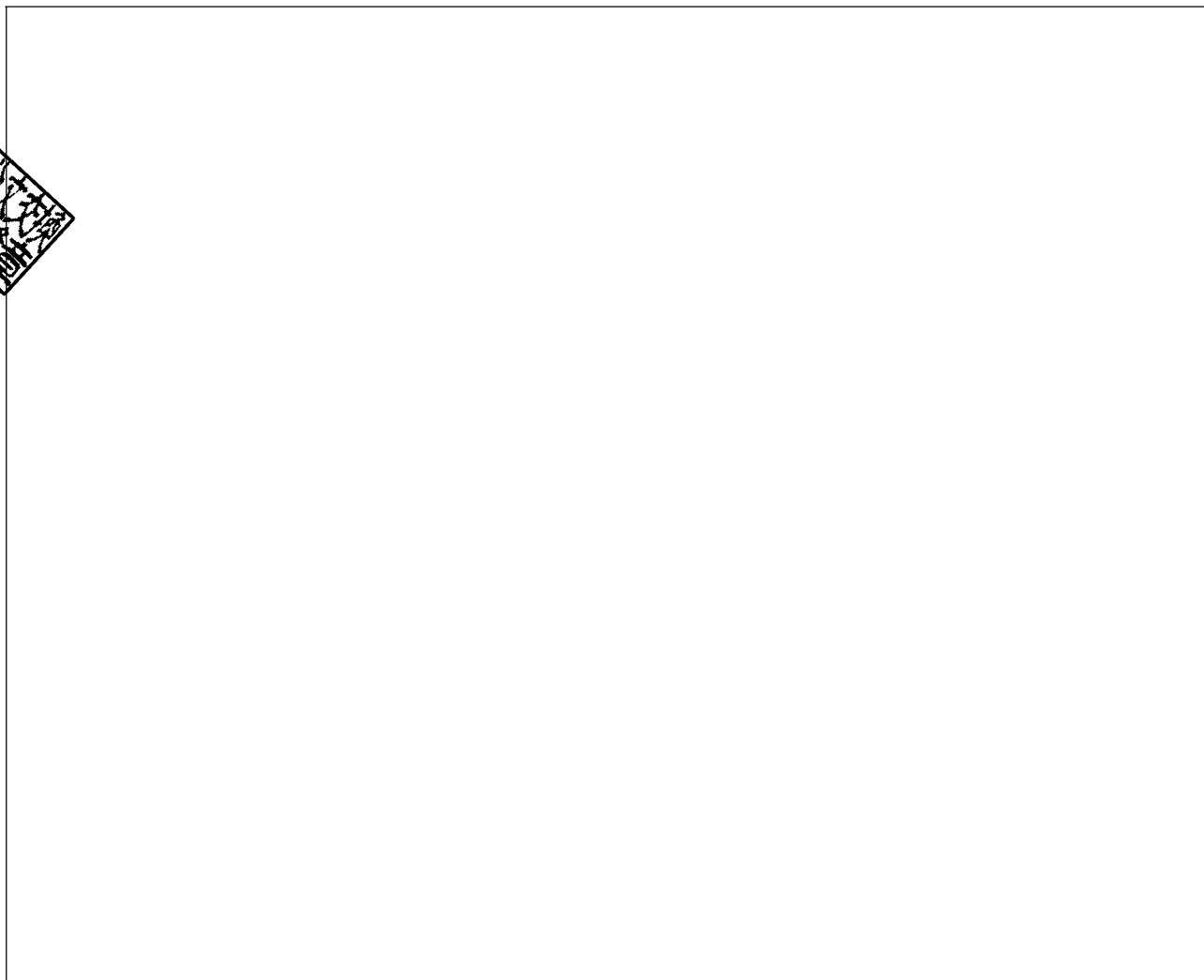
※ 5-2の目的に照らして本研究で達成を目指す目標の位置づけを示す。



5-4. 共同研究とする意義

※ 日本側と相手国側の強みを具体的に示すとともにそれらの相乗効果を説明する。

※ 両国各120字以内、相乗効果120字以内、合計360字以内＋図表(任意)



6. 他制度での助成等の有無

【注意事項】

- ・研究代表者および主たる共同研究者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度(戦略的国際共同研究プログラム SICORP を含む)やその他の研究助成等(民間財団・海外機関を含む)について、研究課題ごとに、研究課題名、研究期間、役割、本人受給研究費の額、エフォートを記入してください。日本側応募者への応募にあたっての注意事項「第4章 応募に際しての注意事項」もご参照ください。
- ・記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。
- ・国際科学技術協力基盤整備事業 日本－台湾研究交流の本提案課題を必ず1つ目に、次にその他研究課題を本人受給研究費(期間全体、総額)が多い順に記入してください。

・必要に応じて行を増減してください。

研究代表者：氏名（所属 役職）

番号	制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表 / 分担)	(1)本人受給研究費 (期間全体) (2)〃 (2027 年度 予定) (3)〃 (2026 年度 予定) (4)〃 (2025 年度 実績)	2026 年度 エフォ ー ト (%)
—	国際科学技術 協力基盤整備 事業 日本－台 湾研究交流「AI システム構成に 資するナノエレ クトロニクス技 術」領域	申請	提案課題名 (代表者氏名)	2026. 04 — 2029. 03 (例)	代表	(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(1)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(2)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(3)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	

主たる共同研究者(1): 氏名 (所属 役職)

番号	制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表 / 分担)	(1)本人受給研究費 (期間全体) (2) " (2027 年度 予定) (3) " (2026 年度 予定) (4) " (2025 年度 実績)	2026 年度 エフォ ー ト (%)
-	国際科学技術 協力基盤整備 事業 日本－台 湾研究交流「AI システム構成に 資するナノエレ クトロニクス技 術」領域	申請	提案課題名 (代表者氏名)	2026. 04 — 2029. 03 (例)	分担	(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(1)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(2)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(3)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	



主たる共同研究者（２）： 氏名 （所属 役職）

番号	制度名	受給状況	研究課題名 (代表者氏名)	研究期間	役割 (代表 / 分担)	(1)本人受給研究費 (期間全体) (2) " (2027 年度 予定) (3) " (2026 年度 予定) (4) " (2025 年度 実績)	2026 年度 エフォ ー ト (%)
-	国際科学技術 協力基盤整備 事業 日本－台 湾研究交流「AI システム構成に 資するナノエレ クトロニクス技 術」領域	申請	提案課題名 (代表者氏名)	2026. 04 — 2029. 03 (例)	分担	(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(1)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(2)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	
(3)				—		(1) 千円 (2) 千円 (3) 千円 (4) 千円	



Part IX. Compliance Checklist for Research Regulations (Japan-based applicants only)

研究代表者 記入用チェックリスト

※法令等の遵守、人権の保護、知的財産取扱への対応について、提案内容に照らして各項目の該当／非該当を選択してください。該当する場合は「□」を「■」と記載してください。(複数選択可)

「その他」に該当する場合、内容を具体的に記載してください。

法令等の遵守、人権の保護、知的財産取扱への対応	
(1) 安全保障貿易管理に対する取組を必要とする研究	
☐ 非該当	(非該当とした判断理由を具体的に記入ください)
☐ 該当	試料、装置や情報を相手国・地域に持ち出し、提供する予定である ☐ リスト規制、キャッチオール規制に該当しない ☐ リスト規制に該当し、適切に輸出措置を行う (具体的に実施事項をご記入ください) ☐ キャッチオール規制に該当し、適切に輸出措置を行う (具体的に実施事項をご記入ください)
※右欄の該当部分を「■」	
※複数選択可	
(2) 生物遺伝資源等利用に伴う各種規制に対応する必要がある研究	
☐ 非該当	(非該当とした判断理由を具体的に記入ください)
☐ 該当	遺伝資源を含む試料等を相手国・地域に持ち出し、提供する予定である 日本国内で遺伝子組換え生物等を用いる際の規制措置に該当する ☐ カルタヘナ法を遵守し、各種申請を適切に行う (具体的に実施事項をご記入ください) ☐ 名古屋議定書の国内措置である ABS 指針に従う (具体的に実施事項をご記入ください) ☐ その他 (具体的に実施事項をご記入ください)
※右欄の該当部分を「■」	
※複数選択可	
(3) 個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究	
☐ 非該当	(非該当とした判断理由を具体的に記入ください)
☐ 該当	個人情報を伴う調査・研究等を実施する予定である ☐ 個人情報保護に関する法律を遵守する (具体的に実施事項をご記入ください)
※右欄の該当部分を「■」	
(4) 知的財産等の取扱に対する配慮が必要な研究	
☐ 非該当	(非該当とした判断理由を具体的に記入ください)

☐ 該 当 ※右欄の該当部分を「■」 ※複数選択可	試料や装置、研究情報や結果を相手国・地域と共有する予定である ☐ 国際共同研究契約を締結する ☐ 秘密保持契約を締結する ☐ 物質移動合意書を締結する ☐ その他(具体的に実施事項をご記入ください)
☒ ・生命倫理及び安全対策に対する取組を必要とする研究 ☒ ・人権及び利益の保護の取扱いに対応する必要がある研究 ☒ ・社会的・倫理的配慮を必要とする研究	
☐ 非該当	(非該当とした判断理由を具体的にご記入ください)
☐ 該 当	(該当する場合、研究内容および対策への取り組みについて具体的に記載ください)

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

(所属機関名) _____

(役職) _____ (氏名) _____ (押印不要)



Part V Declaration Letter (Japan-based applicants only)

＜提出時は削除のこと＞

安全保障貿易管理上の取組、生物遺伝資源等に関する規制への対応、個人情報の取扱、生命倫理・安全対策などについて想定されるリスクの評価と法令上必要な手続きを履践することに加え、必要に応じて学内等の倫理委員会を開催し承認を得る旨の機関長名(学長、理事長等による文書)の確認書を、申請書とともに JST に提出してください。やむをえない事情などにより、確認書の提出が公募締切に間に合わないと思われる場合は、事前に kokusatw@jst.go.jp までお問い合わせください。

公印は省略可能です。各機関において定められた手続きによって省略してください。省略する場合は本頁の右上に機関における文書番号を記載願います。

令和 年 月 日

確認書



国立研究開発法人科学技術振興機構 御中



(研究代表機関)

機関名

機関長名

公印

国際科学技術協力基盤整備事業 日本-台湾研究交流 に提案する下記の研究交流課題
が採択された場合、実施にあたり、安全保障貿易管理上の取組、生物遺伝資源等に関す
る規制への対応、個人情報の取扱、生命倫理・安全対策などについて想定されるリスク
の評価と法令上必要な手続きを履践することに加え、必要に応じて学内等の倫理委員会
を開催して承認を得ることを研究機関の責任として確認します。またそれらのための適
正な管理を行う環境や体制を整えます。

記



○提案課題名

「

」

○研究代表者

所属部署

役 職

氏 名



國科會與日本國立研究開發法人科學技術振興機構
徵求 2026-2028 年臺日(NSTC-JST)雙邊協議國際合作研究計畫
申請須知

本會於 2007 年 9 月與日本國立研究開發法人科學技術振興機構(Japan Science and Technology Agency, JST)簽署合作備忘錄，推動雙方學術交流與發展。

本項臺日(NSTC-JST)雙邊合作研究計畫須由臺灣及 JST 雙方計畫主持人共同研議並提出計畫申請。日方計畫主持人須依 JST 之規定辦理；我方計畫主持人須依本公告所述方式向本會申請「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」。

本項臺日(NSTC-JST)共同徵求計畫之重點說明如下：

一、申請資格：須符合本會專題研究計畫主持人資格。

二、合作領域：

- (一) Innovative electronics devices and systems to enable advanced AI applications
- (二) Innovative power devices for AI systems or AI-driven power device innovation
- (三) Innovative optical devices for AI systems or AI-driven optical devices innovation
- (四) Innovative AI devices and systems for climate science

三、補助經費項目及分擔方式：執行本項合作研究計畫所需之我方研究經費，包括業務費(含研究人力費及物品耗材費)、設備費及出國差旅費等。

四、計畫作業時程：

- (一) 申請期間：自 2025 年 5 月 1 日至 2025 年 7 月 31 日止，申請機構須於系統彙整送出，並依第五點(三)之規定於申請截止日前函送申請名冊。計畫主持人請控留申請機構受理窗口辦理行政作業之時間，以免逾期致影響權益。
- (二) 公告核定日期：預定為 2026 年 2 月，若因不可抗力因素、協議機構審查時間或雙邊年會時程延後等，本會得視情形調整公布審查結果時間。
- (三) 計畫執行期間：自 2026 年 4 月 1 日至 2029 年 3 月 31 日，為期 3 年，與日方共同研究計畫之執行期間相同。

五、申請方式：

- (一) 每項申請案須由臺灣及 JST 各 1 位計畫主持人共同研議計畫內容，英文計畫名稱必須相同，申請件數每人以 1 件為限。
- (二) 本會專題研究計畫線上系統申請程序：
 - 1. 至本會網站(<https://www.nstc.gov.tw/>) 首頁右方「學術研發服務網登入」處，身分選擇「研究人員(含學生)」，輸入計畫主持人之帳號(ID)及密碼>Password)後進入「學術研發服務網」。
 - 2. 在左方「功能選單」點選學術獎補助申辦及查詢後，進入下一畫面。
 - 3. 在「申辦項目」內點選專題計畫工作頁後，再點選「專題研究計畫(含構



想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」項目，進入「專題研究計畫線上申請系統」。

4. 在專題計畫線上申請系統上方點選新增申請案，在計畫類別「專題類—隨到隨審計畫」下選擇「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」進入，開始新增計畫，並依系統要求填列表格及上傳相關資料。
5. 進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術司（勿直接選「科教國合處」）。
6. 計畫主持人填列表 IM01 之「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國別」請選填「日本」，「外國合作計畫經費來源」為本會雙/多邊協議機構，請選填「日本研究開發法人科學技術振興機構(JST)」。
7. 申請表 IM04 為檔案上傳功能鍵，請將下述資料依序合併為單一 PDF 檔案後上傳至系統，未上傳者視為申請資料不全：

- (1) 英文共同申請表。
- (2) 雙方計畫主持人簽名之合作確認書。
- (3) 雙方計畫主持人及主要研究人員之英文履歷及近五年著作目錄等相關資料。

8. 本會專題研究計畫線上系統為各類型計畫共用系統，若線上填寫或檔案上傳之指引，出現重複繳交文件，請計畫主持人自行調整編排，以申請書合併檔內容不重複為原則。

- (三) 申請案須經計畫主持人任職機構於系統中彙整後送出，依本會「專題計畫線上申請彙整」作業系統製作及列印申請名冊，於申請截止日前函送本會。

六、注意事項：

- (一) 本項共同研究計畫須經本會與 JST 雙方獨立審查後，再共同審議選定補助計畫，故不受理申覆。

- (二) 如具以下情況之申請案恕不受理：

1. 日方計畫主持人資格未符JST之規定；
2. 申請日期超過公告截止日期；
3. 申請資料不全；
4. 未依本會專題作業規定及本須知所述方式提出。

- (三) 本項臺灣與日本之合作研究計畫若經雙方補助，並不列入國科會一般專題計畫件數計算。我方計畫主持人於同年度已執行 2 件此類計畫(指計畫執行期限內與本次徵求案預定執行期間重疊達 3 個月以上)者不得再提出本項計畫申請；若計畫於受理審議過程中，我方計畫主持人另獲此類計畫達 2 件時，本會將不再核予此第 3 件。

- (四) 差旅費之估算、使用及核銷可參考行政院「國外出差旅費報支要點」。計畫核定後之經費撥付、報銷與報告繳交作業，均依本會補助專題研究計畫作業

要點及本會雙邊協議下科技合作活動作業要點等規定辦理。

- (五) 雙方計畫主持人應於每年計畫執行期限結束前/後提供期中/期末「雙邊協議專案型國際合作研究計畫報告」，作為下一年度計畫經費補助之參考，並據以評估每項計畫之合作成效。
- (六) 雙方計畫主持人於規劃合作時，應先議定未來雙方智慧財產權與成果之歸屬、管理及運用方式，必要時可共同簽訂相關計畫合約書。
- (七) 本須知公告於本會網站/動態資訊/計畫徵求專區。
- (八) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第 54 條規定辦理。

七、業務承辦人：

臺灣NSTC：

李家慶 (Mr. Greg LEE)

國科會 科教發展及國際合作處 科員

Department of International Cooperation and Science Education

National Science and Technology Council

Email: cclee@nstc.gov.tw

日本JST：

Mr. Masato Asano, Ms. Junko Horie, Mr. Shinji Otsuka, Ms. Junko Shiraishi

Department of International Affairs

Japan Science and Technology Agency

TEL: +81-(0)3-5214-7375; FAX: +81-(0)3-5214-7379

E-mail: kokusatw@jst.go.jp

