**國立成功大學**

**成大AI攻頂計畫書**

****

目錄

|  |  |
| --- | --- |
|  | 頁碼 |
| 封面及目錄 |  |
| 1. 綜合資料
 | () |
| 1. 計畫摘要及關鍵字
 | () |
| 1. 計畫內容（內容總頁數以10頁為限）
 | () |
| 1. 如何回應社會需求以實踐大學社會責任及永續發展目標
 |  |
| 1. 經費需求表
 | () |
| 1. 關鍵績效
 | () |
| 1. 參考文獻
 | () |
| 1. 附件
 | () |
| 1. 個人資料表及績效表
 | () |
| 1. IRB相關證明或其他（請註明）
 | () |
| 1. 出國差旅費說明
 | () |
| 1. 其他有利審查資料
 | () |

1. **綜合資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 中文 |  |
| English |  |
| 全程執行期限 | 自 114 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日 |
| 計畫類別 | 單一整合型計畫 |
| 計畫經費 | 第一年 | 新臺幣 元 |
| 第二年 | 新臺幣 元 |
| 第三年 | 新臺幣 元 |
| 關鍵議題（擇一） | ☐人口與社會發展 ☐產業發展衡平 ☐科技研發量能☐強化國土韌性 ☐淨零永續發展 |
| 扣合本校重點領域 | ☐人文價值 ☐健康福祉 ☐淨零碳排 ☐韌性防災 ☐智能環控  |
| AI應用面向 | ☐數據庫 ☐數位隱私 ☐運算力 ☐網路安全 ☐教育 ☐服務配套方案 |
| AI技術類型 | ☐開發 ☐應用 |
| AI技術為何 |  |
| 國際合作對象(若有多位，請自行增列表格) | 國際學研機構名稱(中文) |  |
| 國際學研機構名稱(英文) |  |
| 機構所在國家 |  |
| [QS世界排名](https://www.topuniversities.com/world-university-rankings)[(查詢頁面-2025)](https://www.topuniversities.com/world-university-rankings) |  |
| 1.**本計畫是否有進行下列實驗：**(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件無則免填)☐人體實驗/人體檢驗（需同時加附性別考量檢核表）☐人類胚胎/人類胚胎幹細胞 ☐動物實驗(須同時加附動物實驗倫理3R說明)☐基因重組實驗/基因轉植田間實驗/第二級以上感染性生物材料**2.本計畫是否為行為科學研究計畫：** ☐是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)； ☐否**3.本計畫是否為臨床試驗研究計畫：** ☐ (請增填性別分析檢核表)； ☐否注意事項：1. 執行實驗者需確實填寫本項。
2. 申請時須檢附「實驗審查受理證明」。
3. 待計畫通過後，於期限內檢附「實驗審查通過證明」以申請經費核撥。
4. 送實驗審查申請之計畫名稱需與本計畫完全一致。
 |
| 計畫主持人 | 姓名 |  |
| 職稱(擇一勾選) | ☐本校編制內專任助理教授/副教授/教授☐本校編制內專任助理研究員/副研究員/研究員☐本校臨床教職(限主聘於成大醫院) |
| E-mail |  |
| 連絡電話 | (辦公室) |  | (手機) |  |

**壹-1、主要研究人力**

請依照「總計畫主持人」及「共同主持人」等類別之順序分別填寫。

「共同主持人」至少一位現職於**QS百大國際學術研究機構**之教研人員；至少兩位為本校分屬不同學院或中心之教研人員，且須一位為新進本校6年內（2019/08/01後入職）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **姓名** | **主聘單位** | **職稱** | **在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍** |
| 總計畫主持人 |  |  |  |  |
| 共同主持人 |  |  |  |  |
| 共同主持人 |  |  |  |  |

若表格不足請自行增列

**壹-2、其他研究人力**

請依照「協同研究人員」及「博士級研究人員」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **姓名** | **主聘單位** | **職稱** | **在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

若表格不足請自行增列

1. **計畫摘要及關鍵字**
	1. 中文摘要（500字以內）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 英文摘要（500字以內）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 中文關鍵字

|  |
| --- |
|  |

* 1. 英文關鍵字

|  |
| --- |
|  |

1. **計畫內容 *計畫內容總頁數以10頁為限。***
	1. 計畫背景、領域現狀、計畫目的、關鍵議題、如何扣合成大重點領域
	2. 整體架構、整合性及管理、研究方法及進行步驟
	3. 國際合作對象與合作模式
	4. 學生國際移動力推動措施
	5. 國際人才交流與延攬機制
	6. 時程規劃、預期完成之工作項目及績效指標 (請分年列述預期完成之工作項目以及所欲達成之績效指標。)
	7. 效益說明與未來延續性
2. **如何回應社會需求以實踐大學社會責任及永續發展目標（500字以內）**
3. **整體經費規劃，說明挹注之必要性（300字以內）**

**經費預算表**

以每年300至600萬元為編列。（請參照教育部高教深耕計畫經費使用原則進行編列）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行年次補助項目 | 第一年 | 第二年 | 第三年 | 整體計畫預計支用項目(列項目，不需列金額) |
| **業務費** |  新臺幣 元 | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 |  |
| **限制性項目** | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 |  |
| **資本門（設備費）** | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 |  |
| **國外差旅費***※編列此項須填寫附件說明* | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 |  |
| **合 計** | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 | 新臺幣 元 |  |

備註：

1. 業務費：兼任助理/臨時工費、耗材費、短期來訪之機票、交通費、國內旅費等。
2. 限制性項目：不得超過總額2%，文具辦公用品、電腦相關耗材用品、活動場地布置、行動電源、單價一萬元以下之影音設備...等。
3. 國外差旅費：執行國際合作與移地研究、出席國際學術會議、出國參訪及考察。
4. **關鍵績效**
5. 請**以執行與本計畫相關規劃**之產出成果與績效指標填寫。
6. 申請書階段請填寫｢目標值｣，而｢達成值｣及｢達成率｣則依計畫階段性完成填寫。

| 項目 | 成果 | 3年整體績效目標 | 第1年 | 第2年 | 第3年 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標值 | 達成值 | 達成率 | 目標值 | 達成值 | 達成率 | 目標值 | 達成值 | 達成率 |
| 參與國際學術組織 | 擔任國際學術組織之正式職務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際研究合作 | 與國外教研機構簽署MOU(含學術研究/交換師生/雙聯等) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際合著期刊論文發表篇數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際學術合作計畫件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 參與國際組織合作件數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國外學者來訪交流(含學術研習/講學/演講等)人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校教研人員赴國外機構學術交流(含學術研習/講學/演講等)人數 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校教研人員出席國際研討會發表論文 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校學生赴國外進修人數，含雙聯/交換等(交流期間超過 2 個月(含)以上) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校學生赴國外交流人數，如實習、研究室見學 (交流期間2 個月以下) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本校學生赴國外交流人數，如實習、研究室見學 (交流期間2 個月以上) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國際會議（國際學會/組織授權或認可） | 主辦 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 協辦 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資料庫 | 資料庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大型計畫 | 攻頂研究計畫、中堅計畫等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (自訂) |  (自訂) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **參考文獻**

|  |
| --- |
|  |

**附件、主持人資料：國科會個人資料表、近五年學術研究體表現（已出版最具代表性或與計畫內容相關之學術著作，每人至多五篇）**

**附件、IRB相關證明或其他（請註明）**無則免附

**附件、出國差旅費說明－執行國際合作與移地研究**

* 1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
	2. 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
	3. 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址<http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>）。
	4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
	5. 請分年列述。

**附件、出國差旅費說明－出席國際學術會議**

* + - * 1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
				2. 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
				3. 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584）。
				4. 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）。
				5. 請分年列述。

**附件、出國差旅費說明－出國參訪及考察**

* + - * 1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因執行本會規劃推動計畫需要出國參訪及考察得申請本項經費。
				2. 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。
				3. 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584）。
				4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
				5. 請分年列述。