



國立成功大學研究發展處

Office of Research and Development
National Cheng Kung University

國立成功大學

延攬優秀人才線上申辦說明

研究發展處學術發展組

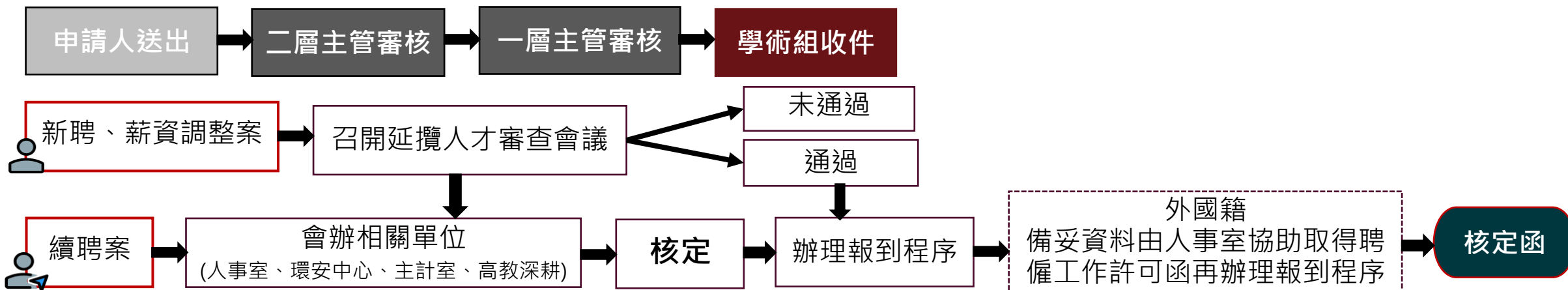
115年度「延攬優秀人才」暨「邀請國外學者短期訪問」 審查會開會及收件時間表

115年度延攬教研人員及邀請國外學者短期訪問**審查**，即日起開始受理申請。各單位將申請資料，請依表訂之收件時間送達本處彙整，**未依限提供申請資料者將提下次審查會審議**：

序號	開會時間	收件時間
1	115年3月中旬	115年3月6日前
2	115年5月中旬	115年5月8日前
3	115年7月上旬	115年6月30日前
4	115年9月下旬	115年9月15日前
5	115年11月中旬	115年11月7日前

- 提送申請案時請確認經費來源後，再予以執行，如有任何問題請聯絡本處業務承辦人，謝謝。
- 請逕自以下連結下載相關辦法及申請資料，詳閱並依規辦理：
 - [\[延攬優秀人才 \(聘期3個月以上\)\]](#)
 - [\[邀請國外學者短期訪問 \(短訪3個月以下\)\]](#)
- 申請「**邀請國外學者短期訪問 (3個月以下)**」補助者，依規定應先向校外機構提出申請，並檢附相關申請佐證資料。
建議可至國科會「[學術研發服務網](#)」之「**國科會補助邀請國際科技人士短期訪問**」系統辦理。

線上申辦流程



登入行政e化系統



- **研究計畫類**
- 「22.延攬優秀人才線上申辦系統」

The screenshot shows the '行政e化系統' (Administrative E-system) interface. The top navigation bar includes '公文類', '行政類', '差勤類', '事務管理類', '研究計畫類', and '系統管理'. The '研究計畫類' (Research Plan) menu is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a '文件表單' (File Form) section with a table showing '表單單號及名稱' (Form Number and Name) and '申請時間' (Application Time). The table is currently empty, displaying '查無資料' (No data found). A dropdown menu is open, listing various application forms, with '22.延攬優秀人才線上申辦系統' (22. Online application system for recruiting excellent talents) highlighted in red. A hand icon points to this item. Below the dropdown, there are links for '00.=== 申請單進度查詢與列印' and '01.=== 申請表單審核要求補件功能==='. A yellow box on the right contains the text '申辦流程中若需補件，請於此上傳' (If you need to upload supplementary materials during the application process, please upload them here).

國立成功大學延攬優秀人才申請表

確認經費後方可申請，若因計畫銜接會編為確定因素，請填寫舊會編並於經費補充說明上敘明。

務必以PDF檔上傳

聘用類別 *	<input checked="" type="radio"/> 新聘 <input type="radio"/> 續聘				
人	蔡佩玲	延攬單位 *	研究發展處	經費所屬單位(一級) *	研究發展處
一.高教深耕計畫經費:(會編: D114-F1701)	<input type="radio"/> 1.學院院統籌款 <input type="radio"/> 2.特色領域中心 <input type="radio"/> 3.玉山學者計畫 <input checked="" type="radio"/> 4.其他 <input type="button" value="Clear"/>				
二.其他經費:(會編:)	<input type="radio"/> 1.國科會計畫/結餘款 <input type="radio"/> 2.捐贈款 <input type="radio"/> 3.產學合作計畫 <input type="radio"/> 4.雙語計畫 <input type="radio"/> 5.管理費 <input type="radio"/> 6.不支薪 <input type="radio"/> 7.其他 <input type="button" value="Clear"/>				
經費補充說明:	研發處統籌款				
人 *	蔡	連絡電話 *	50909	連絡電郵 *	z10912018@email.ncku.edu.tw
姓名 *	林測試	英文姓名		國籍 (若具雙重國籍亦請填寫)	台灣
或護照ID) *	D123456789	性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	員工編號	1140101010
最高學位 *	碩士				
身分聲明 *	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 : 為研發替代役男(服役期間:)。 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 : 為支領月退休金(俸)之退休(伍)軍公教人員,或曾任公立機關學校、國營事業機構支領專案精簡加發慰助金人員。 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 : 現職軍公教人員。(如現職軍公教人員,應檢附原服務單位同意任職證明文件)				
檢附資料 Attachment	1.必備 申請資料表(切記!所有審查文件,請合併成一個pdf檔,注意!檔名為:受聘人姓名)上傳, 2.必備 體檢檢核表(pdf檔)務必簽名或蓋章後上傳切記!				
附件	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="夾帶檔案"/> 選擇檔案後,請記得按夾帶檔案,並確認附件檔名稱已顯示				
附件檔	<input type="button" value="刪除檔案"/> 1. <input type="checkbox"/> 林測試.pdf 2. <input type="checkbox"/> 林測試體檢檢核表.pdf				
延攬類別 *	<input type="radio"/> 客座特聘講座 <input type="radio"/> 客座教授 <input type="radio"/> 客座副教授 <input type="radio"/> 客座助理教授 <input type="radio"/> 客座專家 <input type="radio"/> 客座講座教授 <input type="radio"/> 客座研究員 <input type="radio"/> 客座副研究員 <input type="radio"/> 客座助理研究員 <input checked="" type="radio"/> 研究專家 <input type="radio"/> 博士後研究員				
延攬性質 *	<input type="radio"/> 參與研究計畫者 <input type="radio"/> 參與教學計畫者 <input checked="" type="radio"/> 參與科技研發與管理工作				
延攬學門歸屬 *	<input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 工程及應用科學 <input type="radio"/> 生命科學 <input type="radio"/> 人文及社會科學 <input type="radio"/> 科學教育 <input checked="" type="radio"/> 其他				
聘期 *	本次聘期:(民國年/月/日)起始日 114/01/01 ~ 迄止日 114/12/31				
月薪 *	本次月薪:新台幣 50,000 元				
受聘人:參與研究計畫者					
計畫名稱	研發處				
主持人(申請人) *	劉老師	主持人職編(申請人) *	1140101010	執行期限 *	起始日 請點選日期 ~ 迄止日 114/12/31
受聘人:參與教學計畫者 (請另案提出申請並經教評會通過)					
任教學科					
特殊領域					
受聘人:參與科技研發與管理工作					
工作計畫名稱					

擬聘 / 新進人員體檢檢核表

起聘日： / /

室/處/院/中心 組/科/系/所/中心 姓名： 職稱： 聯絡電話：



受聘人單位及聘任職稱

人員類型選項	工作性質勾選	繳交資料
本校勞保： 編制外專任教師及研究人員、 <u>校職人員</u> 、專任助理、工友、臨時工、勞務型兼任助理...等	<input type="checkbox"/> 非「實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場」之工作	<input type="checkbox"/> 繳交一般體格檢查報告
	<input type="checkbox"/> 非特殊危害作業之實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場之工作	<input type="checkbox"/> 免繳：聘僱日期<6個月(聘期起： ~迄：)
	<input type="checkbox"/> 特殊危害健康作業(勾選下一頁表內1~32項任一項者，稱之)	<input type="checkbox"/> 僅需繳交特殊體格檢查報告(已繳一般體檢報告者) <input type="checkbox"/> 需繳交一般與特殊體格檢查報告

↑依實際情形擇一

非「實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場」之工作
 應勾選 繳交一般體檢報告。
 > 聘僱日期 **小於6個月者**，請勾選
 免繳：聘僱日期<6個月(聘期起： ~迄：)

計畫主持人(或直屬主管)	系所、中心主任	校長	環安衛中心	臨場醫護人員
以上資料確認無誤 必填(簽名或蓋章) (請加註簽章日期)	以上資料確認無誤 必填(簽名或蓋章) (請加註簽章日期)	受聘者為行政院科技部補助延攬研究人才者，方須用印。 (請加註簽章日期)	<input type="checkbox"/> 以上資料確認無誤 (請加註簽章日期)	<input type="checkbox"/> 不適合所聘任之職務 說明： (請加註簽章日期)

- 本表填列後，經由並經由主持人及主管簽名或蓋章後，掃描(PDF檔)上傳。
- 新聘者，請到職時，繳交體檢相關資料。(請參閱<https://epsh.ncku.edu.tw/p/412-1012-29838.php?Lang=zh-tw>)
- 續聘者，**體(健)檢報告須於有效期限內**。(大於或等於本聘案聘期)，若未於有效期限內，即會影響聘任之效力。



若有任何疑義，請洽環安衛中心 衛保組。(分機51106施護理師、50436宋護理師、50432翟護理師)

表單決行後

列印-聘約

Download



成功入口
Cheng Kung Portal

請輸入員工識別證號或學號
Enter your Employee ID or Student ID

員工識別證號或學號(Employee ID or Student ID)

登入

第一次登入
預設密碼：身分證後四碼+生日月日四碼
外籍生：學生證後四碼+生日月日四碼(mmdd)
密碼過期：請點選[忘記密碼]重新設定

忘記密碼

First login
Default password: Last 4 digits of ID + 4 digits of date of birth
International student: Last 4 digits of student ID + 4 digits of date of birth (mmdd)
Password expired: Please click [Forgot Password] to reset

Forgot password

國立成功大學
National Cheng Kung University

研發研究發展處

HOME 研發處 校內計畫補助 計畫聘用人員

16.管理費、節餘款項人
17.博士級研究人員/額外加薪
22.延攬優秀人才申請作業

登入：延攬優秀人才線上申辦
查詢決行單-延攬優秀
*列表：延攬優秀人才

國立成功大學
National Cheng Kung University

研發研究發展處

HOME 研發處 校內計畫補助 計畫聘用人員 產學領/投標 研究

研發處計畫服務平台

首頁 / 查詢：22.延攬優秀人才線上申辦 登入：

隱藏查詢條件設定

--請選擇查詢項: 相等(=)

查詢 清除

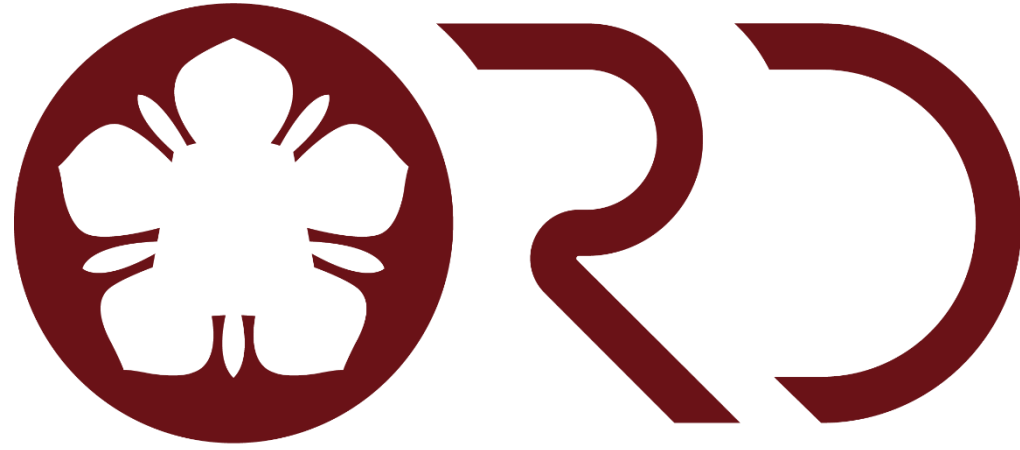
取消 全選 挑選列印 [列印-合約書] : Double-Click [最新收件]在最上

選	決行日	決行單碼	延攬單位	計畫主持人
1	1150223	11502060110502033.xml		

審核	確認者	確認日期	確認時間	處理狀況	審核
二層主管					
一層主管					
研發處審核		115/02/13	13:44:48	同意	
研發處組長		115/02/13	15:18:38	同意	
研發長		115/02/13	15:19:04	同意	
人事室審核		115/02/23	08:27:08	同意	
人事室組長		115/02/23	09:13:21	同意	
人事室專委		115/02/23	09:25:49	同意	
人事室主任		115/02/23	11:54:49	同意	
機關首長(授權決行)		115/02		決行	

返回 列印-決行單、附件 列印-合約書

聘約下載後，請確認內容及資料正確無誤，並由應聘人(乙方)、計畫主持人或單位主管完成簽章後（正本一式三份），再送交人事室任免組辦理用印及致聘事宜；並請與人事室任免組周小姐(分機50865)聯繫報到事宜。



NCKU